OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA

Oficial Titular: Paulo Antonio Ignácio da Silva

Av Dr. Rafael Paes de Barros, 222 - Centro

Tel.: (14) 3406-2004 - Email: riaggarca@hotmail.com

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM RELAÇÃO A TERCEIROS

Nº 4976 de 20/10/2025

Certifico e dou fé que o documento eletrônico anexo, contendo **46 (quarenta e seis) páginas**, foi apresentado em 20/10/2025, o qual foi protocolado sob nº 4976, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **4976** e averbado no registro primitivo nº 676 no Livro A deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA na presente data.

Apresentante
JULIA FRANCA CARVALHO GARCIA

Natureza
Ata > Aditamento/alteração

Denominação da PJ: ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

JOAO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO:362.328.398-38 (Padrão: D4Sign)

Garça - SP, 20 de outubro de 2025

Assinado eletronicamente

MARCELO CARRASCOSSI SASSO
Substituto do Oficial

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site:
rtdbrasil.org.br/certidaoregistro
e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.

4976

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:
selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital
1197014PJDS01000832UZ25W

Página 000001/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

AHBB | REDE SANTA CASA

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1114

Ilustríssimo Sr. Oficial do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Garça-SP

A **Associação Hospitalar Beneficente do Brasil**, inscrita sob o CNPJ n. 45.349.461/0001-[illegible], sede no município de Garça, Estado de São Paulo, na Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50[illegible] CEP: 17402-064, Bairro Vila Williams, por meio de seu Diretor-Presidente, **João Pedro Monteiro Pinotti Affonso**, brasileiro, casado, Empresário, natural de Penápolis-SP, nascido aos 27/02/1988, portador do documento de identidade RG nº 42.818.243.4 SSP-SP, e inscrito no CPF/MF nº 362.328.398-38, residente a Alameda das Goiabeiras, 18, CEP: 13.561.357, Parque Faber Castell I, São Carlos, São Paulo, vem à honrosa presença de Vossa Excelência, encaminhar os inclusos documentos, a saber:

1 - Edital de Convocação de Assembleia Geral Extraordinária;
2 - Ata de Assembleia Geral Extraordinária;
3 - Lista de Presença; e
4 - Código de Ética Institucional da AHBB e Manual de Compliance.

Desta forma, solicito os Vossos préstimos no sentido de proceder os registros necessários para tornar de direito as decisões soberanas da Assembleia, razão pela qual, rogamos a Vossa Senhoria.

Valemo-nos ainda, para registro de votos de protestos da elevada estima e consideração, pessoal e institucional.

Garça, 01 de julho de 2025.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

jaopinotti@gmail.com
Assinado
D4Sign

JOÃO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO
Diretor - Presidente

D4Sign d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2. Brazil

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

AHBB | REDE SANTA CASA

REGISTRO CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 4115 GARÇA-SP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL

Eu, **JOÃO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO**, brasileiro, casado, Empresário, natural de Penápolis-SP, nascido aos 27/02/1988, portador do documento de identidade RG nº 42.819.243-4 SSP-SP, e inscrito no CPF/MF nº 362.328.398-38, residente a Alameda das Goiabeiras, 18, CEP: 13.561.357, Parque Faber Castell I, São Carlos, São Paulo, na qualidade de Diretor Presidente da Associação Hospitalar Beneficente do Brasil, inscrita sob o CNPJ n. 45.349.461/0001-02, com sede no município de Garça, Estado de São Paulo, na Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50, CEP: 17402-064, Bairro Vila Williams, nos termos dos artigos 11, II; 12 e 17, III do Estatuto Social da Associação Hospitalar Beneficente do Brasil:

CONVOCO todos os membros da Diretoria, do Conselho de Administração, e demais Associados, para Reunião da Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada **no dia 01 de julho de 2025, às 9h30min em primeira chamada ou as 10h00min em segunda chamada,** na sede social da entidade, localizada em Garça, Estado de São Paulo, na Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50, CEP: 17402-064, Bairro Vila Williams, para deliberar sobre:

(i) Aprovação Código de Ética Institucional da AHBB e do Manual de Compliance.

Por fim, certifico que a Reunião é convocada através de edital de convocação fixado na sede da Associação, com mais de 10 (dez) dias de antecedência conforme Artigo 12 do Estatuto.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Garça, 15 de junho de 2025.

jaopinotti@gmail.com
Assinado
D4Sign

JOÃO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO
Diretor – Presidente
Associação Hospitalar Beneficente do Brasil

D4Sign d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2. Brazil

Página 000003/000046

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

AHBB | REDE SANTA CASA

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL
CNPJ: 45.349.461/0001-02

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

1. HORA, DATA E LOÇAL: Às 10 horas do primeiro de julho de dois mil e vinte e cinco, na sede social da entidade, localizada na Rua Dr. Orlando Thiago dos Santos nº 50 Bairro Williams, Garça/SP, CEP 17402-064.

2. PRESENÇA: Presentes os membros descritos e assinados na relação de presença anexa, em conformidade com o Estatuto Social.

3. MESA: Presidente: Sr. João Pedro Monteiro Pinotti Affonso, e Secretário: Sr. Plínio Hernandes.

4. CONVOCAÇÃO: Os membros foram convocados, consoante faculta o disposto no art. 12, parágrafo único do Estatuto Social, sendo a assembleia realizada em segunda chamada, com presença de quórum superior a 2/3 dos associados, nos moldes do parágrafo único do Art. 13 do Estatuto Social.

5. ORDEM DO DIA: Deliberar sobre: (i) Aprovação Código de Ética Institucional da AHBB e do Manual de Compliance.

6. DELIBERAÇÕES: Iniciados os trabalhos, foi esclarecido que em cumprimento ao disposto nos artigos 13, I e III do Estatuto Social, foi convocada a presente assembleia geral extraordinária, tendo por objetivo a (i) Aprovação Código de Ética Institucional da AHBB e do Manual de Compliance.

O Sr. João Pedro Monteiro Pinotti Affonso agradece aos presentes, e adentrando a primeira pauta lhes distribui cópias da alteração estatutária proposta para análise, fazendo a leitura dos dispositivos a serem alterados, conforme segue cópia anexa com o conteúdo consolidado do Código de Ética Institucional da AHBB e do Manual de Compliance, parte integrante desta ata.

Após a leitura do documento, foi aberto tempo para eventuais questionamentos ou dúvidas, e na ausência delas, **foi colocada em votação** o Código de Ética Institucional da AHBB e o Manual de Compliance., **sendo aprovados por unanimidade dos presentes.**

Sendo aprovados os indicados por unanimidade dos presentes.

Encerrando-se as deliberações o Diretor-Presidente agradeceu a presença de todos, bem como felicitou e parabenizou todos membros e associados participantes.

ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO DA ATA. Terminados os trabalhos, inexistindo qualquer outra manifestação, lavrou-se a presente ata que, lida, foi aprovada e assinada pelo Diretor – Presidente e por mim secretário da mesa.

Garça, 01 de julho de 2025.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

D4Sign d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2. Brazil

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls.

jaopinotti@gmail.com
Assinado
D4Sign

João Pedro Monteiro Pinotti Affonso
Presidente da Mesa

phernandes@ahbb.org.br
Assinado
D4Sign

Plínio Hernandes
Secretário da Mesa

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURIDICAS DE GARÇA -SP
Protocolo: 4.976 Recibo/Cert.
DIGIT.4.976-Av.38-REG.676-G.42/2025
Esc.: 329,92; Est.: 93,58; CP: 64,07; R.C.: 17,49;
T.J: 22,59; Deso.: 0,00;
20/10/2025 **TOTAL: 559,54**

Oficial de Registro de Imóveis e Anexos - Comarca de Garça - SP
MARCELO CARRASCOSSI SASSO
Substituto do Oficial

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1118

AHBB | REDE SANTA CASA

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL REALIZADA EM 01 DE JULHO DE 2025.

NOME	ASSINATURA
Antônio Carlos Pinotti Affonso	acpinotti@ahbb.org.br Assinado D4Sign
Rafaela Aguiar Teixeira	Antonio Carlos Pinotti Affonso raguiar@ahbb.org.br Assinado D4Sign
Edison Gomes Ferreira	parmedicinaocupacional@gmail.com Assinado EDISON FERREIRA GOMES D4Sign
Carlos Alexandre Godoy de Oliveira	bobalexandre0826@gmail.com Assinado D4Sign
Sergio Eduardo da Silva Nascimento	mayaramo0892@gmail.com Assinado
Mayara Cristina Muniz Matheus	jaopinotti@gmail.com Assinado Mayara Cristina Muniz Matheus D4Sign
João Pedro Monteiro Pinotti Affonso	rogeriomiotello@gmail.com Assinado D4Sign
Manoel Rogério Zabeu Miotello	manuel.pinotti.a@gmail.com Assinado D4Sign
Manuel Carlos Pinotti Affonso	torsiano@gmail.com Assinado Manuel Carlos Pinotti Affonso D4Sign
Roberto Martins Torsiano	Roberto Martins Torsiano rhernandes@ahbb.org.br Assinado D4Sign
Plínio Hernandes	nilsmoreiranilso5@gmail.com Assinado D4Sign
Nilso Moreira	pgp.andradecruz@gmail.com Assinado D4Sign
Pedro Guilherme Pires Andrade Cruz	arquiteta@ahbb.org.br Assinado D4Sign
Ana Silvia Monteiro	

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

D4Sign d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab - Para confirmar as assinaturas acesse https://secure.d4sign.com.br/verificar
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2. Brazil

Registro Nº
4976
20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

D4Sign by ZUCCHETTI

9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 21 de July de 2025, 20:11:24

ntp.br

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA
Fls. 1149

REQUERIMENTO + EDITAL + ATA+ LISTA DE PRESENÇA - MANUAL DE COMPLIANCE E CODIGO DE ETICA pdf
Código do documento d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab

Assinaturas

João Pedro Monteiro Pinotti affonso
jaopinotti@gmail.com
Assinou

Plinio Hernandes
phernandes@ahbb.org.br
Assinou

Antonio Carlos Pinotti Affonso
acpinotti@ahbb.org.br
Assinou

Rafaela Aguiar Teixeira
ragular@ahbb.org.br
Assinou

EDISON FERREIRA GOMES
pamedicinaocupacional@gmail.com
Assinou

Carlos Alexandre Godoy de Oliveira
bobalexandre0826@gmail.com
Assinou

SERGIO EDUARDO DA SILVA NASCIMENTO
sergio@panoramapesquisa.com
Assinou

Mayara Cristina Muniz Matheus
mayaramo0892@gmail.com
Assinou

Manoel Rogério Zabeu Miotello
rogeriomiotello@gmail.com
Assinou

Manuel Carlos Pinotti Affonso
manuel.pinotti.a@gmail.com
Assinou

Roberto Martins Torsiano
torsiano@gmail.com
Assinou

NILSO MOREIRA
moreiranilso5@gmail.com
Assinou

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

D4Sign by ZUCCHETTI

9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 21 de July de 2025, 20:11:24

ntp.br

PEDRO GUILHERME PIRES ANDRADE CRUZ
pgp.andradecruz@gmail.com
Assinou

Ana Silvia Monteiro
arquiteta@ahbb.org.br
Assinou

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 010

Eventos do documento

21 Jul 2025, 13:49:55
Documento d2167d76-5344-4524-b6cb-dbec87162fab **criado** por JOSÉ HEITOR HIIBNER PINOTI AFFONSO (5419fcf0-8f74-4de9-9b9c-460e99b304ce). Email:relmedico.hsl@ahbb.org.br. - DATE_ATOM: 2025-07-21T13:49:55-03:00

21 Jul 2025, 13:55:01
Assinaturas **iniciadas** por JOSÉ HEITOR HIIBNER PINOTI AFFONSO (5419fcf0-8f74-4de9-9b9c-460e99b304ce). Email: relmedico.hsl@ahbb.org.br. - DATE_ATOM: 2025-07-21T13:55:01-03:00

21 Jul 2025, 14:02:19
MAYARA CRISTINA MUNIZ MATHEUS **Assinou** - Email: mayaramo0892@gmail.com - IP: 45.231.203.195 (45.231.203.195.linkbrasil.net.br porta: 28274) - Geolocalização: -21.53719666230401 -49.86195762605262 - Documento de identificação informado: 430.576.148-33 - DATE_ATOM: 2025-07-21T14:02:19-03:00

21 Jul 2025, 14:05:01
MANUEL CARLOS PINOTTI AFFONSO **Assinou** - Email: manuel.pinotti.a@gmail.com - IP: 201.62.82.62 (201-62-82-62.life.com.br porta: 17048) - Documento de identificação informado: 382.221.677-15 - DATE_ATOM: 2025-07-21T14:05:01-03:00

21 Jul 2025, 14:05:23
EDISON FERREIRA GOMES **Assinou** - Email: pamedicinaocupacional@gmail.com - IP: 45.231.203.195 (45.231.203.195.linkbrasil.net.br porta: 62240) - Geolocalização: -21.5351296 -49.8663424 - Documento de identificação informado: 089.729.628-13 - DATE_ATOM: 2025-07-21T14:05:23-03:00

21 Jul 2025, 14:45:29
PEDRO GUILHERME PIRES ANDRADE CRUZ **Assinou** (a7b41b27-2539-4a39-8e2e-e1ecdf8cabbf) - Email: pgp.andradecruz@gmail.com - IP: 187.69.91.119 (187-69-91-119.3g.claro.net.br porta: 38198) - Geolocalização: -19.56063027557123 -46.965806315112914 - Documento de identificação informado: 400.893.648-30 - DATE_ATOM: 2025-07-21T14:45:29-03:00

21 Jul 2025, 15:19:43
RAFAELA AGUIAR TEIXEIRA **Assinou** - Email: raguiar@ahbb.org.br - IP: 187.69.81.151 (187-69-81-151.3g.claro.net.br porta: 20030) - Geolocalização: -19.632156445083417 -43.96451415478626 - Documento de identificação informado: 438.930.368-65 - DATE_ATOM: 2025-07-21T15:19:43-03:00

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

D4Sign by ZUCCHETTI

9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 21 de July de 2025, 20:11:24

ntp.br

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1121 COMARCA-SP

21 Jul 2025, 16:06:31
PLINIO HERNANDES **Assinou** (09e5fcac-c722-4ab4-bc90-6f4516baaca4) - Email: phernandes@ahbb.org.br - IP: 201.62.82.62 (201-62-82-62.life.com.br porta: 6922) - Documento de identificação informado: 364.762.988-71 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:06:31-03:00

21 Jul 2025, 16:06:46
ROBERTO MARTINS TORSIANO **Assinou** - Email: torsiano@gmail.com - IP: 179.247.237.249 (179-247-237-249.user.vivozap.com.br porta: 12478) - Geolocalização: -22.2117614 -49.6532714 - Documento de identificação informado: 067.420.948-69 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:06:46-03:00

21 Jul 2025, 16:08:23
JOÃO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO **Assinou** (f1e8f9b0-b6c6-4112-9e09-0219c968b052) - Email: jaopinotti@gmail.com - IP: 191.13.168.147 (191-13-168-147.user.vivozap.com.br porta: 37406) - Documento de identificação informado: 362.328.398-38 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:08:23-03:00

21 Jul 2025, 16:09:56
ANTONIO CARLOS PINOTTI AFFONSO **Assinou** - Email: acpinotti@ahbb.org.br - IP: 45.231.203.149 (45.231.203.149.linkbrasil.net.br porta: 12364) - Documento de identificação informado: 018.587.358-82 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:09:56-03:00

21 Jul 2025, 16:11:39
ANA SILVIA MONTEIRO **Assinou** - Email: arquiteta@ahbb.org.br - IP: 191.13.168.147 (191-13-168-147.user.vivozap.com.br porta: 63908) - Documento de identificação informado: 214.141.978-61 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:11:39-03:00

21 Jul 2025, 16:15:07
MANOEL ROGÉRIO ZABEU MIOTELLO **Assinou** (0bd238e8-e6d5-45e0-a472-0d7f8f0e991c) - Email: rogeriomiotello@gmail.com - IP: 138.186.0.225 (r-225.0-186-138.nrttelecom.com.br porta: 40330) - Geolocalização: -21.8024391 -49.9261008 - Documento de identificação informado: 068.017.898-80 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:15:07-03:00

21 Jul 2025, 16:19:41
NILSO MOREIRA **Assinou** - Email: moreiranilso5@gmail.com - IP: 189.96.239.139 (ip-189-96-239-139.user.vivozap.com.br porta: 32788) - Documento de identificação informado: 033.829.198-93 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:19:41-03:00

21 Jul 2025, 16:20:17
SERGIO EDUARDO DA SILVA NASCIMENTO **Assinou** - Email: sergio@panoramapesquisa.com - IP: 45.239.205.176 (45.239.205.176 porta: 50728) - Geolocalização: -21.805997 -49.6051018 - Documento de identificação informado: 063.863.838-00 - DATE_ATOM: 2025-07-21T16:20:17-03:00

21 Jul 2025, 17:31:38
CARLOS ALEXANDRE GODOY DE OLIVEIRA **Assinou** (b4254545-4b4e-4513-b72c-41366c0bc9e2) - Email: bobalexandre0826@gmail.com - IP: 186.209.74.174 (186-209-74-174.static.desktop.com.br porta: 41658) - Documento de identificação informado: 351.118.888-10 - DATE_ATOM: 2025-07-21T17:31:38-03:00

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

D4Sign by ZUCCHETTI

9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 21 de July de 2025, 20:11:24

ntp.br

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Fls. 1122

Hash do documento original
(SHA256):fcd488926b7241b7f2aea01170ee7f612122e12b4c0a57213c1279d00c45b314
(SHA512):8caf82c16e376ced01dbb9df710fc0b6322412a54b87c16593c6713d585e671e88e0005498bd6666120c07fb6a0ee61af4fea6659258ab39[illegible]

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign
Autoridade certificada no padrão ICP-BRASIL
Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000010/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1133 GARÇA

CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL - AHBB

CNPJ: 45.349.461/0001-02

Sede: Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50, CEP: 17402-064, Bairro Vila Williams, Garça/SP

Aprovado em: Julho de 2025

Vigência: A partir da data de aprovação

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

I. APRESENTAÇÃO

Mensagem da Diretoria

A Associação Hospitalar Beneficente do Brasil (AHBB) apresenta seu Código de Ética Institucional como um documento fundamental que expressa nossos valores, princípios e compromissos com a sociedade brasileira. Este código representa mais do que um conjunto de normas; é a materialização de nossa identidade organizacional e do compromisso assumido com a excelência na prestação de serviços de saúde pública.

Como uma Organização da Sociedade Civil de relevância pública e social, reconhecemos nossa responsabilidade perante a sociedade e o Sistema Único de Saúde. Nossa atuação transcende a simples prestação de serviços médico-hospitalares, abrangendo a formação de profissionais, o desenvolvimento de pesquisas científicas e a promoção de políticas públicas que contribuam para a redução das desigualdades sociais no acesso à saúde.

Este código reflete nossa trajetória institucional e projeta nosso futuro, estabelecendo as bases éticas que orientam todas as nossas ações. Ele é dirigido a todos os membros da AHBB, incluindo diretores, conselheiros, colaboradores, voluntários e parceiros, constituindo-se como um guia para a tomada de decisões e para o relacionamento com todos os nossos públicos de interesse.

A ética não é apenas um valor que defendemos, mas uma prática que vivenciamos diariamente. Acreditamos que a transparência, a integridade e o compromisso social são elementos indispensáveis para o cumprimento de nossa missão e para a construção de uma sociedade mais justa e equitativa.

Propósito do Código

Este Código de Ética Institucional tem como propósito estabelecer os fundamentos éticos e morais que regem a atuação da AHBB, definindo claramente nossa identidade organizacional, nossos valores e nossos compromissos com a sociedade. Ele serve como instrumento de orientação para todos os que integram

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1124 COMARCA-SP

nossa organização e como declaração pública de nossos princípios e responsabilidades.

O código busca promover uma cultura organizacional baseada na ética, na transparência e na responsabilidade social, garantindo que todas as ações da AHBB estejam alinhadas com nossa missão institucional e com os mais elevados padrões de conduta profissional e social. Além disso, ele estabelece as diretrizes para o relacionamento da organização com seus diversos públicos, incluindo usuários dos serviços, colaboradores, parceiros, fornecedores e a sociedade em geral.

Este documento também tem a função de comunicar à sociedade nossos valores e compromissos, fortalecendo a confiança pública em nossa organização e demonstrando nossa dedicação à causa da saúde pública e do bem-estar social. Ele representa um pacto ético que assumimos com a sociedade brasileira e um compromisso de honrar a confiança depositada em nossa instituição.

II. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Nossa Missão

Acolher a população *das cidades brasileiras, em uma* ***parceria ética e transparente****, por meio de uma* ***gestão hospitalar séria e profissional****.*

Nossa Visão

Ser ***referência nacional em gestão hospitalar****, impulsionando melhorias contínuas na saúde pública através de* ***processos eficientes e capacitação profissional****.*

Nossos Valores

1. ***Integridade e Transparência*** *- Honrar o compromisso ético com a gestão responsável dos recursos públicos e privados.*
2. ***Eficiência Operacional*** *- Maximizar resultados em saúde com uso inteligente e consciente dos recursos.*
3. ***Valorização de Pessoas*** *- Investir no bem-estar e capacitação dos profissionais que cuidam da população.*
4. ***Foco em Resultados*** *- Entregar melhorias reais e mensuráveis na gestão hospitalar e na saúde pública.*

III. ÁREA DE ATUAÇÃO

Finalidades Estatutárias

A AHBB atua em conformidade com as finalidades estabelecidas no Artigo 2º de seu Estatuto Social, que definem o escopo e os objetivos de nossa organização. Estas finalidades refletem nosso compromisso com a assistência integral à saúde e

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1

com o fortalecimento do Sistema Único de Saúde, abrangendo uma ampla gama de atividades e serviços.

Nossa atuação na assistência à saúde compreende a manutenção, administração e desenvolvimento de hospitais e estabelecimentos destinados à prestação de serviços de saúde. Mantemos gratuitamente leitos, serviços sociais e médico-hospitalares para uso público, sem distinção de condição social, raça, cor, credo ou religião, dentro dos parâmetros estabelecidos pela legislação do SUS. Esta atuação inclui a prestação de assistência integral à saúde através de hospitais, ambulatórios, postos de saúde, prontos socorros e serviços especializados de urgência e emergência.

No campo da educação e pesquisa, nossa organização coopera no ensino, pesquisa e difusão de conhecimento científico nas áreas médico-hospitalar, farmacêutica, fisioterápica, biomédica, nutricional, odontológica e demais áreas do conhecimento humano. Servimos como campo de instrução para estudantes da área de saúde, mantemos centros de estudos e treinamento, e promovemos cursos de especialização e pós-graduação. Esta atuação é desenvolvida através de parcerias e convênios com instituições e entidades congêneres e públicas.

Nossa atuação em gestão e administração abrange a administração de hospitais, clínicas, pronto socorro e Unidades Básicas de Saúde (UBS), bem como a gestão de operacionalização, gerenciamento e execução de ações nas áreas de assistência farmacêutica, controle de estoque e almoxarifado, logística, distribuição e dispensação de medicamentos e materiais médico-hospitalares. Também atuamos na administração de serviços de análises clínicas e anatomia patológica.

Serviços Prestados

A AHBB presta uma ampla gama de serviços de saúde, sempre pautados pelos princípios do SUS e pelos mais elevados padrões de qualidade assistencial. Nossos serviços são organizados de forma a garantir a integralidade do cuidado, desde ações de promoção e prevenção até o tratamento e a reabilitação.

Nossos serviços hospitalares incluem internação clínica e cirúrgica, serviços de urgência e emergência com atendimento 24 horas, unidades de terapia intensiva e serviços especializados. Mantemos leitos de observação e desenvolvemos atividades de atendimento em pronto-socorro com assistência contínua. Nossos hospitais são equipados com tecnologia de ponta e contam com equipes multidisciplinares altamente qualificadas.

Os serviços ambulatoriais compreendem consultas especializadas, exames complementares, procedimentos diagnósticos e terapêuticos, e serviços de diagnóstico por imagem com ou sem uso de radiação ionizante. Oferecemos também serviços de reabilitação, fisioterapia e terapia ocupacional, sempre com foco na recuperação integral do paciente.

Nossos serviços de atenção básica incluem a gestão de Unidades Básicas de Saúde (UBS), programas de saúde da família, programas de saúde da terceira idade e da comunidade, e programas de saúde dos trabalhadores e seus dependentes. Desenvolvemos também programas de saúde coletiva e comunitária, realizando

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000013/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025
Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 4976 GARÇA - SP

ações de imunização, educação em saúde, prevenção e controle de doenças e orientação sanitária.

Público-Alvo

Nossa organização atende a toda a população brasileira, com especial atenção às pessoas em situação de vulnerabilidade social e aos grupos com necessidades especiais de saúde. Nosso compromisso com a universalidade do acesso garante que todos os cidadãos, independentemente de sua condição social, econômica, cultural, racial ou religiosa, tenham acesso aos nossos serviços.

Atendemos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), oferecendo serviços gratuitos e de qualidade a toda a população. Nosso atendimento é pautado pelos princípios da universalidade, integralidade e equidade, garantindo que todos recebam os cuidados de saúde de que necessitam, no momento adequado e com a qualidade necessária.

Prestamos especial atenção a populações vulneráveis, incluindo pessoas em situação de pobreza, populações rurais e remotas, povos indígenas, quilombolas, população em situação de rua, pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes em situação de risco. Desenvolvemos estratégias específicas para atender essas populações, respeitando suas características culturais e necessidades especiais.

Nossos serviços também se dirigem a profissionais de saúde em formação, incluindo estudantes de medicina, enfermagem, farmácia, fisioterapia, nutrição, odontologia e demais áreas da saúde. Oferecemos campos de estágio, programas de residência, cursos de especialização e oportunidades de pesquisa, contribuindo para a formação de profissionais qualificados e comprometidos com os princípios do SUS.

IV. GOVERNANÇA E ESTRUTURA

Órgãos de Administração

A estrutura de governança da AHBB é estabelecida pelo Artigo 9° do Estatuto Social e compreende quatro órgãos principais, cada um com funções específicas e complementares que garantem a gestão democrática, transparente e eficiente de nossa organização.

A Assembleia Geral constitui o órgão máximo de deliberação da AHBB, sendo responsável pelas decisões estratégicas mais importantes da organização. A Assembleia Geral se reúne ordinariamente uma vez por ano para apreciar a proposta de programação anual e o relatório anual de atividades da Diretoria. Extraordinariamente, pode ser convocada pelo Conselho de Administração, pela Diretoria Executiva, pelo Conselho Fiscal ou por requerimento da maioria absoluta dos associados quites com suas obrigações sociais.

Compete à Assembleia Geral discutir e deliberar sobre todo e qualquer assunto de interesse da entidade, eleger e destituir membros do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria, apreciar alterações no Estatuto Social e deliberar sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais. As

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000014/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1127 GARÇA-SP

deliberações da Assembleia Geral são soberanas e vinculam todos os órgãos e membros da organização.

O Conselho de Administração é o órgão máximo de deliberação executiva, responsável pela definição das políticas e diretrizes estratégicas da organização. Sua composição pode variar conforme as exigências das legislações incidentes e os requisitos para qualificação junto ao Poder Público, sempre assegurando a participação de membros da comunidade com notória capacidade profissional e idoneidade moral.

O Conselho de Administração tem competências privativas que incluem a aprovação de propostas de contrato de gestão, orçamento e programa de investimentos, designação e dispensa de membros da Diretoria, fixação de remuneração de diretores e empregados, aprovação do Regimento Interno e de regulamentos para contratação de obras e serviços. Também compete ao Conselho aprovar relatórios gerenciais e de atividades, fiscalizar o cumprimento de diretrizes e metas, e pronunciar-se sobre denúncias relacionadas à gestão e aos serviços da entidade.

Composição da Diretoria

A Diretoria Executiva é o órgão responsável pela gestão operacional da AHBB, sendo constituída por um Presidente, um Diretor Vice-Presidente e um Diretor Institucional. O mandato da Diretoria é de quatro anos, podendo ser reconduzido uma única vez por igual período. Os Diretores não podem exercer outra atividade remunerada na mesma entidade, ressalvado o empregado que porventura for eleito pelos demais associados.

O Diretor-Presidente, é responsável pela representação da entidade judicial e extrajudicialmente, pelo cumprimento do Estatuto Social e Regimento Interno, pela convocação e presidência das reuniões da Diretoria e Assembleias Gerais, e pela gestão geral da organização. Compete-lhe também criar cargos, fixar atribuições e remuneração, admitir, demitir e substituir funcionários e colaboradores, além de movimentar contas bancárias em conjunto com o Diretor Vice-Presidente.

O Diretor Vice-Presidente, substitui o Diretor-Presidente em suas ausências e é responsável pela divulgação e promoção dos trabalhos da AHBB, pela escrituração fiscal e contábil, pela guarda dos valores e bens da organização, e pela preparação de balancetes e relatórios financeiros. Compete-lhe também elaborar a previsão orçamentária anual e apresentar a prestação de contas aos Conselhos Administrativo e Fiscal.

O Diretor Institucional é responsável pela divulgação e promoção dos trabalhos da AHBB, pelo cumprimento das obrigações contraídas junto ao Poder Público, e pela representação da organização perante a sociedade na ausência dos demais diretores. Sua função é fundamental para manter os relacionamentos institucionais e garantir o cumprimento dos compromissos assumidos pela organização.

Conselho Fiscal

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000015/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

Fls. 1120

O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da AHBB, constituído por três membros efetivos e suplentes, eleitos em Assembleia Geral dentre os associados. O mandato dos membros do Conselho Fiscal é de três anos, permitida a reeleição de apenas um terço de seus componentes. O Conselho se reúne ordinariamente a cada trimestre e extraordinariamente sempre que necessário.

Compete ao Conselho Fiscal examinar os livros de escrituração da AHBB, opinar sobre balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil, requisitar documentação das operações econômico-financeiras, acompanhar o trabalho de auditores externos e independentes, e convocar extraordinariamente a Assembleia Geral quando necessário.

A atuação do Conselho Fiscal é fundamental para garantir a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos da organização. Seus membros têm acesso irrestrito a todas as informações financeiras e contábeis da AHBB e emitem pareceres que orientam as decisões dos demais órgãos da organização. O Conselho Fiscal atua de forma independente e imparcial, sempre pautado pelos princípios da legalidade, moralidade e eficiência.

Equipe Técnica

Conforme estabelecido no Artigo 19, inciso VIII do Estatuto Social, a AHBB constitui equipe técnica composta por profissionais da área da saúde, devidamente registrados nos conselhos profissionais competentes, detentores de atestado de responsabilidade técnica e/ou experiência anterior. Esta equipe atua sob orientação da Diretoria Executiva e é responsável pela supervisão técnica dos projetos desenvolvidos pela entidade.

A equipe técnica é composta por uma equipe multidisciplinar garantindo que a AHBB tenha competência técnica nas diversas áreas de sua atuação, desde a assistência médica até a gestão administrativa e a infraestrutura física.

V. COMPROMISSOS ÉTICOS COM OS STAKEHOLDERS

Com a Sociedade

A AHBB assume perante a sociedade brasileira o compromisso fundamental de contribuir para a efetivação do direito constitucional à saúde, atuando como parceira do Estado na construção de um sistema de saúde universal, integral e equitativo. Nosso compromisso social transcende a simples prestação de serviços, abrangendo a promoção da cidadania, o fortalecimento da democracia participativa e a contribuição para o desenvolvimento sustentável do país.

Comprometemo-nos a manter sempre a mais absoluta transparência em nossas ações, prestando contas regularmente à sociedade sobre o uso dos recursos públicos, os resultados alcançados e os desafios enfrentados. Esta transparência se manifesta através da publicação de relatórios detalhados, da manutenção de canais de comunicação abertos e acessíveis, e da participação ativa em processos de controle social e avaliação externa.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 4140 Garça - SP

Assumimos o compromisso de combater todas as formas de corrupção, favorecimento indevido e má gestão dos recursos públicos. Nossa organização mantém sistemas rigorosos de controle interno, promove a cultura da ética e da integridade, e colabora ativamente com os órgãos de controle e fiscalização. Rejeitamos qualquer prática que possa comprometer a confiança pública em nossa organização ou prejudicar o interesse coletivo.

Nosso compromisso com a sociedade inclui também a promoção da participação social na gestão dos serviços de saúde, o fortalecimento dos conselhos de saúde e a valorização do controle social como instrumento de democratização e melhoria da qualidade dos serviços. Acreditamos que a participação da sociedade é fundamental para o aperfeiçoamento contínuo de nossa atuação e para a construção de políticas públicas mais efetivas e responsivas às necessidades da população.

Com o Sistema Único de Saúde

A AHBB reafirma seu compromisso inabalável com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, reconhecendo-o como uma das maiores conquistas da democracia brasileira e um patrimônio de toda a sociedade. Nosso compromisso com o SUS se manifesta na defesa intransigente de seus princípios fundamentais: universalidade, integralidade, equidade, descentralização, hierarquização e participação social.

Comprometemo-nos a atuar sempre em conformidade com as políticas, normas e diretrizes do SUS, contribuindo para o fortalecimento do sistema e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população. Nossa atuação é pautada pela complementaridade ao setor público, nunca pela substituição ou concorrência desleal, sempre buscando somar esforços para ampliar o acesso e melhorar a qualidade da assistência à saúde.

Assumimos o compromisso de contribuir para a formação e qualificação de recursos humanos para o SUS, oferecendo campos de prática para estudantes e profissionais de saúde, promovendo programas de educação permanente e desenvolvendo metodologias inovadoras de ensino e aprendizagem. Reconhecemos que o fortalecimento do SUS depende fundamentalmente da qualificação de seus profissionais e da valorização do trabalho em saúde.

Nosso compromisso com o SUS inclui também a participação ativa na construção de políticas públicas de saúde, o compartilhamento de experiências e conhecimentos com outras organizações, e a defesa do financiamento adequado e sustentável do sistema. Acreditamos que o SUS é um projeto coletivo que exige o engajamento de todos os atores sociais para sua consolidação e aperfeiçoamento.

Com os Usuários dos Serviços

Os usuários de nossos serviços são a razão de ser de nossa organização, e assumimos perante eles compromissos que orientam todas as nossas ações e decisões. Comprometemo-nos a oferecer atendimento de qualidade, humanizado e respeitoso, sempre pautado pelos direitos dos usuários e pelas melhores práticas assistenciais disponíveis.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1130 COMARCA

Garantimos o respeito à dignidade, autonomia e privacidade de todos os usuários, independentemente de sua condição social, econômica, cultural, racial, religiosa, de orientação sexual, identidade de gênero ou qualquer outra característica pessoal. Nosso atendimento é livre de qualquer forma de discriminação ou preconceito, promovendo um ambiente acolhedor e inclusivo para todos.

Comprometemo-nos a fornecer informações claras, precisas e compreensíveis sobre os serviços oferecidos, os procedimentos realizados, os riscos envolvidos e os direitos dos usuários. Respeitamos o direito dos usuários à informação e à participação nas decisões sobre seu cuidado, promovendo o consentimento livre e esclarecido e a autonomia do paciente.

Assumimos o compromisso de manter a confidencialidade e o sigilo das informações dos usuários, protegendo sua privacidade e utilizando as informações pessoais e de saúde exclusivamente para os fins assistenciais, educacionais e de pesquisa, sempre em conformidade com as normas legais e éticas aplicáveis. Implementamos medidas rigorosas de segurança da informação para proteger os dados dos usuários contra acesso não autorizado, uso indevido ou divulgação inadequada.

Com os Colaboradores

Nossos colaboradores são o principal ativo de nossa organização, e assumimos perante eles compromissos que visam promover um ambiente de trabalho saudável, estimulante e respeitoso. Comprometemo-nos a valorizar o trabalho humano, promover o desenvolvimento profissional e pessoal de nossos colaboradores, e garantir condições adequadas de trabalho e remuneração justa.

Garantimos o respeito à dignidade de todos os colaboradores, promovendo um ambiente livre de assédio, discriminação e violência. Valorizamos a diversidade e promovemos oportunidades iguais de desenvolvimento profissional, independentemente de gênero, raça, cor, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

Comprometemo-nos a oferecer programas de educação permanente, capacitação profissional e desenvolvimento de carreira, reconhecendo que o investimento em nossos colaboradores é fundamental para a qualidade dos serviços prestados e para o alcance de nossa missão. Promovemos uma cultura de aprendizado contínuo e inovação, estimulando a criatividade e a iniciativa de nossos colaboradores.

Assumimos o compromisso de manter canais de comunicação abertos e transparentes com nossos colaboradores, promovendo o diálogo, a participação nas decisões que os afetam e o reconhecimento de suas contribuições. Valorizamos o feedback de nossos colaboradores como instrumento de melhoria contínua de nossa gestão e de nossos processos.

Com os Parceiros

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976 -
Registro nº 676 -

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1181 GARÇA - SP

A AHBB reconhece a importância das parcerias para o alcance de sua missão e assume compromissos éticos rigorosos em todos os seus relacionamentos institucionais. Comprometemo-nos a estabelecer parcerias baseadas na transparência, no respeito mútuo, na complementaridade de ações e na busca de objetivos comuns voltados para o bem público.

Selecionamos nossos parceiros com base em critérios técnicos objetivos, considerando sua idoneidade, competência técnica, alinhamento com nossos valores e compromisso com a qualidade dos serviços. Rejeitamos qualquer forma de favorecimento indevido ou conflito de interesses na seleção e manutenção de parcerias, sempre priorizando o interesse público e a eficiência na aplicação dos recursos.

Comprometemo-nos a manter relacionamentos éticos e transparentes com fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros comerciais, sempre pautados pelos princípios da legalidade, moralidade e economicidade. Exigimos de nossos parceiros o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, bem como o alinhamento com nossos valores e princípios éticos.

Assumimos o compromisso de promover o desenvolvimento de nossos parceiros, especialmente aqueles de menor porte e das comunidades locais, contribuindo para o fortalecimento da economia local e para a geração de emprego e renda. Valorizamos as parcerias de longo prazo baseadas na confiança mútua e no comprometimento com resultados sustentáveis.

VI. DIRETRIZES DE CONDUTA

Conduta Profissional

A conduta profissional de todos os membros da AHBB deve ser pautada pelos mais elevados padrões éticos e técnicos, sempre em conformidade com as normas legais, regulamentares e deontológicas aplicáveis a cada profissão. Exigimos de todos os nossos colaboradores o cumprimento rigoroso dos códigos de ética profissionais e o compromisso com a excelência técnica e a melhoria contínua.

Todos os profissionais da AHBB devem manter-se atualizados em suas áreas de atuação, participando de programas de educação continuada, congressos, seminários e outras atividades de desenvolvimento profissional. A competência técnica é um requisito fundamental para a prestação de serviços de qualidade e para o cumprimento de nossa missão institucional.

A conduta profissional deve ser sempre pautada pelo respeito aos usuários, colegas de trabalho, superiores hierárquicos e subordinados. Promovemos um ambiente de trabalho colaborativo, onde prevalecem o respeito mútuo, a comunicação efetiva e o trabalho em equipe. Rejeitamos qualquer forma de assédio, discriminação ou tratamento desrespeitoso.

Os profissionais da AHBB devem zelar pela imagem e reputação da organização, mantendo conduta exemplar tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele. Reconhecemos que a conduta individual de cada colaborador reflete na imagem institucional e pode afetar a confiança pública em nossa organização.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO Digitalizado sob nº 4976 Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1132

Relacionamento Interpessoal

O relacionamento interpessoal na AHBB deve ser baseado no respeito mútuo, na cordialidade e na colaboração. Promovemos um ambiente de trabalho harmonioso, onde prevalecem o diálogo construtivo, a tolerância às diferenças e o reconhecimento das contribuições de cada pessoa. Valorizamos a diversidade como fonte de enriquecimento organizacional e de melhoria da qualidade dos serviços.

Todos os membros da AHBB devem tratar usuários, colegas, fornecedores e demais pessoas com cortesia, respeito e dignidade, independentemente de sua posição hierárquica, função ou características pessoais. O tratamento respeitoso é um valor fundamental de nossa organização e uma condição indispensável para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Estimulamos a comunicação aberta e transparente entre todos os níveis hierárquicos, promovendo o feedback construtivo, o compartilhamento de informações e a participação nas decisões. Acreditamos que a comunicação efetiva é fundamental para o alinhamento de objetivos, a resolução de conflitos e a melhoria contínua de nossos processos.

Os conflitos interpessoais devem ser resolvidos de forma construtiva e respeitosa, sempre buscando soluções que preservem a dignidade de todas as partes envolvidas e contribuam para o fortalecimento das relações de trabalho. Disponibilizamos canais adequados para a mediação de conflitos e para o encaminhamento de questões relacionadas ao relacionamento interpessoal.

Uso de Recursos

O uso dos recursos da AHBB deve ser sempre pautado pelos princípios da economicidade, eficiência e transparência. Todos os colaboradores são responsáveis pela utilização adequada e racional dos recursos materiais, financeiros e tecnológicos da organização, sempre priorizando o interesse público e a sustentabilidade institucional.

Os recursos da AHBB devem ser utilizados exclusivamente para o cumprimento da missão institucional e para o alcance dos objetivos estatutários. É vedado o uso de recursos organizacionais para fins pessoais, políticos ou comerciais não relacionados às atividades da entidade. Qualquer uso inadequado de recursos será considerado falta grave e sujeito às sanções disciplinares cabíveis.

Todos os colaboradores devem zelar pela conservação e manutenção adequada dos bens e equipamentos da organização, utilizando-os de forma responsável e comunicando imediatamente qualquer problema ou necessidade de reparo. A preservação do patrimônio organizacional é responsabilidade de todos e contribui para a sustentabilidade de nossa missão.

O uso de sistemas de informação e tecnologia deve ser feito de forma responsável e segura, respeitando as políticas de segurança da informação e as normas de confidencialidade. É vedado o uso dos sistemas organizacionais para

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000020/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

atividades não relacionadas ao trabalho ou que possam comprometer a segurança das informações ou a imagem da organização.

Conflito de Interesses

A AHBB mantém política rigorosa de prevenção e gestão de conflitos de interesses, exigindo de todos os seus membros a identificação, declaração e adequada gestão de situações que possam gerar conflito entre interesses pessoais e institucionais. Entendemos por conflito de interesses qualquer situação em que interesses pessoais, familiares, profissionais ou financeiros possam influenciar ou parecer influenciar o julgamento profissional ou a tomada de decisões.

Todos os colaboradores, diretores e conselheiros devem declarar formalmente qualquer situação que possa configurar conflito de interesses, incluindo participação em outras organizações, investimentos, relacionamentos familiares ou pessoais que possam afetar sua imparcialidade ou independência. Esta declaração deve ser atualizada sempre que houver mudanças relevantes.

Nas situações de conflito de interesses identificadas, o membro envolvido deve abster-se de participar das discussões e decisões relacionadas ao assunto em questão, garantindo que a decisão seja tomada de forma imparcial e no melhor interesse da organização. A organização manterá registro de todas as situações de conflito de interesses e das medidas adotadas para sua gestão.

É vedado aos membros da AHBB utilizar informações privilegiadas obtidas em razão de sua função para benefício próprio ou de terceiros, bem como aceitar presentes, favores ou vantagens que possam influenciar ou parecer influenciar suas decisões profissionais. Qualquer oferta de presente ou vantagem deve ser comunicada à Diretoria e, se aceita, incorporada ao patrimônio da organização.

VII. DISPOSIÇÕES FINAIS

Vigência

Este Código de Ética Institucional entra em vigor na data de sua aprovação pela Assembleia Geral da AHBB e substitui todas as disposições anteriores sobre o mesmo tema. Sua vigência é por prazo indeterminado, podendo ser alterado ou revogado mediante deliberação da Assembleia Geral, observados os procedimentos estatutários aplicáveis.

Todos os membros da AHBB, incluindo diretores, conselheiros, colaboradores, voluntários e parceiros, ficam obrigados ao cumprimento das disposições deste código a partir da data de sua vigência. O desconhecimento das disposições deste código não constitui justificativa para seu descumprimento.

A AHBB promoverá ampla divulgação deste código, garantindo que todos os seus membros tenham acesso ao seu conteúdo e compreendam suas obrigações e responsabilidades. Serão realizados programas de treinamento e capacitação para assegurar a adequada implementação e cumprimento das disposições éticas estabelecidas.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000021/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1431 GARÇA - SP

Revisões

Este código será revisado periodicamente, no mínimo a cada três anos, ou sempre que houver mudanças significativas na legislação aplicável, na estrutura organizacional ou nas atividades da AHBB. As revisões serão conduzidas por comissão especialmente constituída para este fim, com participação de representantes de todos os segmentos da organização.

As propostas de alteração deste código podem ser apresentadas por qualquer membro da AHBB e devem ser encaminhadas à Diretoria Executiva, que avaliará sua pertinência e, se for o caso, submeterá à apreciação do Conselho de Administração e posterior deliberação da Assembleia Geral.

A AHBB manterá registro histórico de todas as versões deste código, documentando as alterações realizadas e suas justificativas. Este registro será disponibilizado para consulta pública, contribuindo para a transparência e para o controle social das ações da organização.

Canais de Comunicação

A AHBB mantém canais de comunicação permanentes para esclarecimentos sobre este código, recebimento de sugestões de melhoria e denúncias de violações éticas. Estes canais são acessíveis a todos os membros da organização e ao público em geral, garantindo a transparência e a participação social na gestão ética da organização.

As denúncias de violações éticas podem ser apresentadas através do canal de denúncias da AHBB, disponível no site www.ahbb.org.br, ou através do QRCode, disponibilizado em suas unidades operacionais. Todas as denúncias serão tratadas com confidencialidade e investigadas de forma imparcial e rigorosa, garantindo o direito de defesa dos envolvidos e a aplicação das medidas corretivas cabíveis.

A AHBB garante proteção contra retaliações a todos aqueles que, de boa-fé, reportarem violações éticas ou colaborarem com investigações. Qualquer forma de retaliação será considerada falta grave e sujeita às sanções disciplinares mais severas.

Aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária da AHBB

Data: 17 de setembro de 2025.

Local: Garça/SP

JOAO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO:36232839838

Assinado de forma digital por JOAO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO:36232839838
Dados: 2025.09.17 07:55:45 -03'00'

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL – AHBB

João Pedro Monteiro Pinotti Affonso

Diretor Presidente

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000022/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 135 SP

MANUAL DE COMPLIANCE

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL - AHBB

CNPJ: 45.349.461/0001-02

Sede: Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50, CEP: 17402-064, Bairro Vila Williams, Garça/SP

Versão: 2.0

Data de Aprovação: Julho de 2025

Vigência: A partir da data de aprovação

PREÂMBULO

O presente Manual de Compliance da Associação Hospitalar Beneficente do Brasil (AHBB) representa um marco na consolidação de nosso programa de integridade e na demonstração de nosso compromisso inabalável com a ética, a transparência e a responsabilidade social. Este documento estabelece as diretrizes, políticas e procedimentos que orientam nossa organização na prevenção, detecção e correção de condutas inadequadas, garantindo que todas as nossas ações estejam em conformidade com as normas legais, regulamentares e éticas aplicáveis.

A ética e a conformidade não são apenas compromissos formais, mas pilares estratégicos que garantem a credibilidade e a excelência da AHBB perante a sociedade, os órgãos de controle, os parceiros e todos os nossos públicos de interesse. Este manual reflete nosso compromisso com a transparência, a moralidade e a justiça, promovendo um ambiente organizacional que prioriza o respeito às leis, aos princípios éticos e à sustentabilidade em todas as ações, viabilizando a confiabilidade de todos os stakeholders.

Como uma Organização da Sociedade Civil de relevância pública e social, a AHBB reconhece sua responsabilidade especial na gestão de recursos públicos e na prestação de serviços essenciais à população. Nosso programa de compliance é estruturado para atender às mais rigorosas exigências legais e regulamentares, superando os padrões mínimos exigidos e estabelecendo um modelo de excelência em governança e gestão ética.

Este manual é dirigido a todos os membros da AHBB, incluindo diretores, conselheiros, colaboradores, voluntários, prestadores de serviços e parceiros, constituindo-se como um guia obrigatório para a conduta profissional e para a tomada de decisões em todos os níveis organizacionais. Seu cumprimento é condição indispensável para a manutenção do vínculo com nossa organização e para a preservação de nossa reputação e credibilidade institucional.

TÍTULO I - FUNDAMENTOS DO COMPLIANCE

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1126

Conceitos e Definições

O compliance, em sua concepção mais ampla, refere-se ao conjunto de disciplinas e procedimentos adotados por uma organização para assegurar o cumprimento das normas legais, regulamentares e éticas aplicáveis às suas atividades. Na AHBB, o compliance transcende a mera conformidade legal, constituindo-se como uma filosofia de gestão que permeia todas as dimensões de nossa atuação e orienta nossa cultura organizacional.

O Programa de Integridade da AHBB compreende o conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

A Gestão de Riscos constitui o processo sistemático de identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos que podem afetar o cumprimento dos objetivos organizacionais, incluindo riscos operacionais, financeiros, reputacionais, legais e éticos. Nossa abordagem de gestão de riscos é integrada ao planejamento estratégico e às operações cotidianas da organização.

O Controle Interno compreende o conjunto de regras, procedimentos, diretrizes e sistemas implementados para assegurar que as operações da organização sejam conduzidas de forma eficiente, eficaz e em conformidade com as normas aplicáveis. Os controles internos abrangem todas as atividades da organização, desde a gestão financeira até a prestação de serviços assistenciais.

A Governança Corporativa refere-se ao sistema pelo qual as organizações são dirigidas, monitoradas e incentivadas, envolvendo os relacionamentos entre proprietários, conselho de administração, diretoria e órgãos de controle. Na AHBB, a governança corporativa é adaptada às características de uma organização sem fins lucrativos, priorizando a transparência, a prestação de contas e a participação social.

Objetivos do Programa

O Programa de Compliance da AHBB tem como objetivo principal assegurar que todas as atividades da organização sejam conduzidas em estrita conformidade com as normas legais, regulamentares e éticas aplicáveis, promovendo uma cultura organizacional baseada na integridade, transparência e responsabilidade social. Este objetivo geral se desdobra em objetivos específicos que orientam a implementação e operação do programa.

O **primeiro objetivo** específico é prevenir a ocorrência de condutas inadequadas através da implementação de controles preventivos eficazes, da promoção de uma cultura ética sólida e do treinamento contínuo de todos os membros da organização. A prevenção é considerada a estratégia mais eficaz e econômica para a gestão de riscos de compliance, evitando os custos e danos associados à correção de problemas após sua ocorrência.

O **segundo objetivo** é detectar precocemente qualquer desvio de conduta ou violação das normas estabelecidas, através de sistemas de monitoramento contínuo, auditorias regulares e canais eficazes de denúncia. A detecção precoce permite a

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1137

adoção de medidas corretivas rápidas e eficazes, minimizando os impactos negativos sobre a organização e seus públicos de interesse.

O **terceiro objetivo** é responder adequadamente a qualquer violação identificada, através de investigações imparciais e rigorosas, aplicação de sanções proporcionais e implementação de medidas corretivas eficazes. A resposta adequada demonstra o compromisso da organização com a integridade e serve como elemento dissuasório para futuras violações.

O **quarto objetivo** é promover a melhoria contínua do programa de compliance, através da avaliação regular de sua eficácia, da atualização de políticas e procedimentos conforme necessários, e da incorporação de melhores práticas e lições aprendidas. A melhoria contínua garante que o programa permaneça atual e eficaz diante das mudanças no ambiente regulatório e operacional.

Abrangência e Aplicação

O Programa de Compliance da AHBB aplica-se a todos os membros da organização, sem exceção, incluindo diretores, conselheiros, colaboradores efetivos, temporários e terceirizados, voluntários, estagiários, prestadores de serviços e parceiros. A abrangência universal do programa garante que todos aqueles que atuam em nome da AHBB ou que têm acesso a seus recursos e informações estejam sujeitos às mesmas normas e padrões éticos.

A aplicação do programa estende-se a todas as atividades da AHBB, incluindo a prestação de serviços assistenciais, a gestão administrativa e financeira, as atividades de ensino e pesquisa, os relacionamentos com terceiros e a participação em redes e parcerias. Não há área ou atividade da organização que esteja isenta da aplicação das normas de compliance.

O programa aplica-se também a todas as unidades e instalações da AHBB, independentemente de sua localização geográfica ou modalidade de operação. Esta abrangência territorial garante a uniformidade de padrões éticos e de conformidade em toda a organização, fortalecendo sua identidade institucional e sua reputação.

A aplicação do programa é obrigatória e seu cumprimento é condição para a manutenção do vínculo com a AHBB. O descumprimento das normas estabelecidas neste manual sujeita o infrator às sanções disciplinares previstas, que podem variar desde advertência até o desligamento da organização, dependendo da gravidade da violação e das circunstâncias envolvidas.

TÍTULO II - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Comitê de Compliance

A AHBB institui o Comitê de Compliance como órgão responsável pela coordenação, implementação e monitoramento do Programa de Integridade da organização. O Comitê é composto por membros com notória competência técnica e reconhecida idoneidade moral, garantindo a independência e imparcialidade necessárias para o exercício de suas funções.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000025/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls 4429

O Comitê de Compliance é composto por cinco membros, sendo um representante da **Diretoria Executiva**, um representante do **Conselho de Administração**, um representante da **área técnica**, um **representante dos colaboradores** e um **membro externo com expertise em compliance e governança**. Esta composição assegura a representatividade de diferentes perspectivas e interesses, fortalecendo a legitimidade e eficácia do Comitê.

O mandato dos membros do Comitê é de dois anos, permitida uma recondução, garantindo a continuidade dos trabalhos e a renovação periódica de perspectivas. O Presidente do Comitê é eleito pelos próprios membros e tem a responsabilidade de coordenar os trabalhos, representar o Comitê perante os demais órgãos da organização e assegurar o cumprimento de suas atribuições.

Compete ao Comitê de Compliance desenvolver e atualizar as políticas e procedimentos de compliance, coordenar a implementação do programa de integridade, monitorar sua eficácia, investigar denúncias de violações éticas, propor medidas corretivas e preventivas, e elaborar relatórios periódicos sobre o desempenho do programa. O Comitê tem autonomia para solicitar informações, documentos e esclarecimentos de qualquer área da organização, garantindo sua capacidade de atuação efetiva.

Responsabilidades dos Órgãos

A implementação eficaz do Programa de Compliance da AHBB requer o envolvimento e comprometimento de todos os órgãos da organização, cada um com responsabilidades específicas e complementares que contribuem para o sucesso do programa.

A Assembleia Geral, como órgão máximo de deliberação, tem a responsabilidade de aprovar as políticas gerais de compliance, avaliar periodicamente a eficácia do programa e deliberar sobre questões de integridade que sejam submetidas à sua apreciação. A Assembleia Geral também é responsável por eleger os membros dos órgãos de governança e fiscalização, garantindo que sejam pessoas com competência técnica e idoneidade moral adequadas.

O Conselho de Administração tem a responsabilidade de supervisionar a implementação do programa de compliance, aprovar políticas específicas propostas pelo Comitê de Compliance e deliberar sobre medidas corretivas de maior relevância. O Conselho também é responsável por assegurar que a organização disponha dos recursos necessários para a operação eficaz do programa.

A Diretoria Executiva tem a responsabilidade de liderar pelo exemplo, demonstrando comprometimento inequívoco com a integridade e o compliance, implementar as políticas aprovadas pelos órgãos superiores, assegurar a disponibilização de recursos adequados para o programa, e promover uma cultura organizacional baseada na ética e na transparência. A Diretoria também é responsável por tomar as medidas corretivas necessárias quando identificadas violações ou deficiências no programa.

O Conselho Fiscal tem a responsabilidade de fiscalizar a implementação e operação do programa de compliance, especialmente em seus aspectos financeiros e contábeis, avaliar a adequação dos controles internos, e reportar aos demais órgãos

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000026/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 4129 COMARCA DE GARÇA - SP

quaisquer deficiência ou irregularidade identificada. O Conselho Fiscal atua como uma instância independente de verificação da eficácia do programa.

Matriz de Responsabilidades

A AHBB estabelece uma matriz de responsabilidades clara e detalhada que define as atribuições específicas de cada função e nível hierárquico na implementação e operação do programa de compliance. Esta matriz serve como guia para a atuação de todos os membros da organização e como instrumento de *accountability* e prestação de contas.

Função/Órgão	Responsabilidades Principais	Reporta Para
Assembleia Geral	Aprovar políticas gerais de compliance; Avaliar eficácia do programa; Deliberar sobre questões de integridade	-
Conselho de Administração	Supervisionar implementação; Aprovar políticas específicas; Avaliar relatórios; Deliberar sobre medidas corretivas	Assembleia Geral
Diretoria Executiva	Liderar pelo exemplo; Implementar políticas; Assegurar recursos; Promover cultura ética	Conselho de Administração
Conselho Fiscal	Fiscalizar programa; Avaliar controles internos; Reportar deficiências	Assembleia Geral
Comitê de Compliance	Coordenar programa; Desenvolver políticas; Monitorar eficácia; Investigar denúncias	Conselho de Administração
Diretores de Unidade	Implementar políticas em suas áreas; Monitorar conformidade; Reportar irregularidades; Treinar equipes	Diretoria de Operações
Colaboradores	Cumprir normas; Reportar irregularidades; Participar de treinamentos; Manter conduta ética	Gestores

Esta matriz poderá ser revisada anualmente e atualizada sempre que houver mudanças na estrutura organizacional ou nas responsabilidades dos órgãos. A clareza na definição de responsabilidades é fundamental para evitar lacunas ou sobreposições que possam comprometer a eficácia do programa.

Cada função tem indicadores específicos de desempenho relacionados ao compliance, que são monitorados regularmente e utilizados para avaliar a eficácia da atuação individual e coletiva. Estes indicadores incluem participação em treinamentos, cumprimento de prazos para reportes, qualidade das investigações conduzidas e implementação de medidas corretivas.

A matriz de responsabilidades é comunicada a todos os membros da organização através de treinamentos específicos, documentos informativos e canais

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000027/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 4940

de comunicação interna. O conhecimento claro das responsabilidades é condição fundamental para a operação eficaz do programa e para a prestação de contas adequada.

TÍTULO III - GESTÃO DE RISCOS

Identificação de Riscos

A gestão eficaz de riscos na AHBB inicia-se com um processo sistemático e abrangente de identificação de todos os riscos que podem afetar o cumprimento de nossa missão, objetivos estratégicos e conformidade com as normas aplicáveis. Este processo é conduzido de forma participativa, envolvendo representantes de todas as áreas e níveis organizacionais, garantindo uma visão completa e multidisciplinar dos riscos enfrentados pela organização.

Os riscos operacionais compreendem aqueles relacionados às atividades cotidianas da organização, incluindo falhas em processos assistenciais, problemas na gestão de recursos humanos, deficiências na infraestrutura física e tecnológica, e inadequações nos sistemas de informação. Estes riscos podem afetar diretamente a qualidade dos serviços prestados e a segurança dos usuários, constituindo uma prioridade fundamental em nossa gestão de riscos.

Os riscos financeiros incluem inadequações na gestão de recursos, problemas de fluxo de caixa e deficiências nos controles financeiros e contábeis. A natureza de organização sem fins lucrativos da AHBB exige atenção especial aos riscos financeiros, considerando nossa dependência de recursos públicos e a necessidade de demonstrar uso eficiente e transparente destes recursos.

Os riscos legais e regulamentares abrangem o descumprimento de normas legais, regulamentares e contratuais aplicáveis às atividades da organização. Estes riscos incluem violações da legislação trabalhista, tributária, sanitária e setorial, bem como descumprimento de contratos de gestão, convênios e termos de parceria. A complexidade do ambiente regulatório da área de saúde torna estes riscos particularmente relevantes para nossa organização.

Os riscos reputacionais referem-se à possibilidade de danos à imagem e credibilidade da organização decorrentes de condutas inadequadas, falhas na prestação de serviços, problemas de comunicação ou eventos adversos. A reputação é um ativo fundamental para organizações do terceiro setor, afetando diretamente a confiança dos financiadores, parceiros e beneficiários.

Os riscos éticos compreendem situações que podem levar a violações dos princípios éticos da organização, incluindo conflitos de interesse, corrupção, discriminação, assédio e outras formas de conduta inadequada. Estes riscos são particularmente relevantes para organizações que lidam com recursos públicos e prestam serviços essenciais à população.

Avaliação e Monitoramento

Após a identificação dos riscos, a AHBB implementa um processo estruturado de avaliação que considera tanto a probabilidade da ocorrência quanto o impacto

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. Fls.

potencial de cada risco identificado. Esta avaliação utiliza metodologia padronizada que permite a comparação e priorização dos riscos, orientando a alocação de recursos para sua gestão.

A avaliação de probabilidade considera fatores como histórico de ocorrências similares na organização ou no setor, qualidade dos controles existentes, competência das equipes responsáveis, e mudanças no ambiente interno ou externo que possam afetar a probabilidade de materialização do risco. Esta avaliação utiliza escala padronizada que varia de muito baixa a muito alta, permitindo classificação objetiva dos riscos.

A avaliação de impacto considera as consequências potenciais da materialização do risco sobre diferentes dimensões da organização, incluindo impactos financeiros, operacionais, legais, reputacionais e estratégicos. Esta avaliação considera tanto impactos diretos quanto indiretos, imediatos e de longo prazo, proporcionando visão abrangente das consequências potenciais.

O monitoramento contínuo dos riscos é realizado através de indicadores específicos que permitem acompanhar a evolução do perfil de risco da organização e a eficácia das medidas de mitigação implementadas. Estes indicadores incluem métricas quantitativas e qualitativas, coletadas regularmente e analisadas por equipes especializadas. A AHBB poderá buscar meios externos através de consultoria para mapeamento e tratamento dos riscos.

Planos de Mitigação

Para cada risco identificado e avaliado, a AHBB desenvolve planos específicos de mitigação que definem as estratégias, ações e recursos necessários para reduzir a probabilidade de ocorrência e/ou minimizar o impacto potencial. Estes planos são elaborados de forma participativa, envolvendo as áreas responsáveis e especialistas no tema, garantindo sua viabilidade e eficácia.

As estratégias de mitigação podem incluir prevenção (eliminação ou redução da probabilidade de ocorrência), proteção (redução do impacto caso o risco se materialize), transferência (compartilhamento do risco com terceiros através de seguros ou contratos), e aceitação (decisão consciente de conviver com o risco quando os custos de mitigação superam os benefícios).

Os controles preventivos são implementados para reduzir a probabilidade de materialização dos riscos, incluindo políticas e procedimentos específicos, treinamentos, sistemas de autorização e aprovação, segregação de funções, e monitoramento contínuo. Estes controles são integrados aos processos operacionais da organização, tornando-se parte natural das atividades cotidianas.

Os controles detectivos são implementados para identificar rapidamente a materialização de riscos, permitindo resposta rápida e eficaz. Estes controles incluem sistemas de monitoramento automatizado, auditorias regulares, revisões periódicas, e canais de denúncia. A detecção precoce é fundamental para minimizar os impactos dos riscos que se materializam.

Os planos de contingência são desenvolvidos para situações de crise ou materialização de riscos de alto impacto, definindo as ações imediatas a serem tomadas, os responsáveis por sua execução, os recursos necessários e os canais de

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976 -
Registro nº 676 -

Página 000029/000046
Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO

comunicação a serem utilizados. Estes planos são testados periodicamente através de simulações e atualizados conforme necessário.

TÍTULO IV - POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS

Política Anticorrupção

A AHBB adota política de tolerância zero à corrupção em todas as suas formas, reconhecendo que a corrupção é incompatível com nossa missão, valores e responsabilidades perante a sociedade. Esta política aplica-se a todos os membros da organização e a todos os terceiros que atuam em nosso nome ou que mantêm relacionamento comercial conosco.

Entendemos por corrupção qualquer ato de oferecer, prometer, dar, aceitar ou solicitar vantagem indevida, seja ela pecuniária ou de qualquer outra natureza, em troca de ação ou omissão relacionada às atividades da organização. Esta definição inclui suborno, propina, facilitação de pagamentos, tráfico de influência e outras práticas similares, independentemente do valor envolvido ou da denominação utilizada.

É expressamente proibido a qualquer membro da AHBB oferecer, prometer, dar, aceitar ou solicitar qualquer tipo de vantagem indevida a agentes públicos, representantes de organizações parceiras, fornecedores, ou qualquer outra pessoa, com o objetivo de obter vantagens comerciais, facilitar negócios, acelerar processos ou influenciar decisões. Esta proibição aplica-se também a vantagens oferecidas a familiares ou terceiros indicados pelos beneficiários.

São consideradas práticas proibidas o pagamento de propinas ou subornos, a oferta de presentes de valor significativo, o financiamento de viagens ou entretenimento não relacionados às atividades profissionais, a contratação de familiares de agentes públicos sem processo seletivo adequado, e qualquer outra forma de vantagem indevida que possa influenciar decisões ou comportamentos.

A política anticorrupção da AHBB estabelece procedimentos específicos para situações de risco, incluindo relacionamento com agentes públicos, participação em licitações e processos seletivos, contratação de terceiros, e gestão de presentes e hospitalidades. Estes procedimentos incluem aprovações prévias, documentação adequada, e monitoramento contínuo das atividades de risco.

Política de Conflito de Interesses

A AHBB reconhece que conflitos de interesse podem comprometer a imparcialidade, independência e integridade das decisões organizacionais, prejudicando o interesse público e a confiança dos stakeholders. Nossa política de conflito de interesses estabelece diretrizes claras para identificação, declaração e gestão adequada destas situações.

Configura conflito de interesses qualquer situação em que interesses pessoais, familiares, profissionais ou financeiros de um membro da organização possam influenciar ou parecer influenciar seu julgamento profissional, sua independência ou

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página
000030/000046
Registro Nº
4976
20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Fls. 1
GARÇA - SP

sua capacidade de agir no melhor interesse da AHBB. Esta definição abrange tanto conflitos reais quanto potenciais ou aparentes.

São exemplos de situações de conflito a participação em organizações concorrentes ou fornecedoras, investimentos em empresas que mantêm relacionamento comercial com a AHBB, relacionamentos familiares ou pessoais com fornecedores ou parceiros, recebimento de presentes ou vantagens de terceiros, e utilização de informações privilegiadas para benefício próprio ou de terceiros.

Todos os membros da AHBB devem declarar formalmente qualquer situação que possa configurar conflito de interesses, utilizando formulário específico que deve ser atualizado anualmente ou sempre que houver mudanças relevantes. Esta declaração deve incluir participação em outras organizações, investimentos significativos, relacionamentos familiares relevantes, e qualquer outra situação que possa gerar conflito.

Quando identificado conflito de interesses, o membro envolvido deve abster-se de participar das discussões e decisões relacionadas ao assunto em questão, garantindo que a decisão seja tomada de forma imparcial e no melhor interesse da organização. Em casos mais graves, pode ser necessário o afastamento temporário ou definitivo da função ou atividade que gera o conflito.

Política de Relacionamento com Terceiros

A AHBB mantém relacionamentos com diversos terceiros, incluindo fornecedores, prestadores de serviços, parceiros, consultores e outros colaboradores externos. Nossa política de relacionamento com terceiros estabelece diretrizes para assegurar que estes relacionamentos sejam conduzidos de forma ética, transparente e em conformidade com nossas normas e valores.

A seleção de terceiros deve ser baseada em critérios técnicos objetivos, incluindo competência técnica, idoneidade moral, adequação financeira, e alinhamento com nossos valores e princípios éticos. Todos os processos de seleção devem ser documentados adequadamente, garantindo transparência e possibilidade de auditoria posterior.

Antes do estabelecimento de relacionamento comercial, a AHBB realiza due diligence de todos os terceiros, verificando sua situação legal, fiscal e regulamentar, sua reputação no mercado, e sua capacidade técnica e financeira. Esta verificação inclui consulta a órgãos de proteção ao crédito, análise de referências comerciais, e avaliação de antecedentes éticos e legais.

Todos os contratos com terceiros devem incluir cláusulas específicas relacionadas ao compliance, incluindo compromisso de cumprimento das normas legais e éticas aplicáveis, proibição de práticas corruptas, autorização para auditoria, e possibilidade de rescisão em caso de violação das normas estabelecidas.

Política de Doações e Patrocínios

Como organização sem fins lucrativos, a AHBB pode receber doações e patrocínios de pessoas físicas e jurídicas que desejem apoiar nossa missão e

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. CIVIL Fls.

atividades. Nossa política de doações e patrocínios estabelece diretrizes para assegurar que estes recursos sejam obtidos e utilizados de forma ética, transparente e em conformidade com nossa missão institucional.

A AHBB pode aceitar doações em dinheiro de pessoas físicas e jurídicas, desde que não haja contrapartida comercial ou compromisso que possa comprometer nossa independência ou missão institucional. Todas as doações devem ser formalizadas através de documentação adequada e registradas em nossa contabilidade conforme as normas aplicáveis.

São aceitas também doações de bens móveis e imóveis que sejam úteis para o cumprimento de nossa missão, incluindo equipamentos médicos, mobiliário, veículos, e outros bens que possam contribuir para a melhoria de nossos serviços. Todos os bens doados são avaliados adequadamente e incorporados ao patrimônio da organização.

A AHBB pode aceitar patrocínios para eventos, programas ou projetos específicos, desde que haja alinhamento com nossa missão e valores, e que não comprometa nossa independência editorial ou operacional. Todos os patrocínios devem ser formalizados através de contratos específicos que definam claramente as obrigações de ambas as partes.

É expressamente vedado aceitar doações ou patrocínios de organizações ou pessoas envolvidas em atividades ilegais, antiéticas ou incompatíveis com nossa missão, bem como doações condicionadas a contrapartidas que possam comprometer nossa independência ou integridade. A AHBB reserva-se o direito de recusar qualquer doação ou patrocínio que não atenda aos critérios estabelecidos.

TÍTULO V - RELACIONAMENTOS INSTITUCIONAIS

Com o Poder Público

O relacionamento da AHBB com o Poder Público é fundamental para o cumprimento de nossa missão e deve ser pautado pelos mais elevados padrões éticos e de transparência. Como organização que atua em parceria com o Estado na prestação de serviços públicos de saúde, reconhecemos nossa responsabilidade especial na gestão de recursos públicos e no cumprimento das normas aplicáveis.

Todos os relacionamentos com agentes públicos devem ser conduzidos de forma profissional, respeitosa e transparente, sempre focados no interesse público e no cumprimento de nossa missão institucional. É vedado qualquer tipo de favorecimento pessoal, troca de favores ou tentativa de influenciar indevidamente decisões públicas através de meios inadequados.

A participação em licitações e processos seletivos públicos deve ser pautada pela ética, transparência e competitividade, sempre respeitando as normas aplicáveis e os princípios da administração pública. É vedado qualquer tipo de combinação com concorrentes, oferecimento de vantagens indevidas, ou tentativa de obter informações privilegiadas sobre os processos.

O cumprimento de contratos de gestão, convênios e termos de parceria com o Poder Público é prioridade absoluta da AHBB, incluindo o cumprimento de metas, indicadores, prazos e obrigações de prestação de contas. Mantemos sistemas

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

Fls. 1445

rigorosos de monitoramento e controle para assegurar o cumprimento integral de todos os compromissos assumidos.

A prestação de contas ao Poder Público é realizada de forma tempestiva, completa e transparente, incluindo relatórios financeiros, de atividades e de resultados conforme exigido pelos instrumentos jurídicos firmados. Mantemos documentação adequada de todas as atividades e gastos realizados com recursos públicos, facilitando os processos de auditoria e controle.

Com Fornecedores

O relacionamento com fornecedores é essencial para a operação eficiente da AHBB e deve ser conduzido de forma ética, transparente e profissional. Nossos fornecedores são parceiros importantes na prestação de serviços de qualidade à população e devem compartilhar nossos valores e compromissos éticos.

A seleção de fornecedores é realizada através de processos transparentes e competitivos, baseados em critérios técnicos objetivos que incluem qualidade dos produtos ou serviços, preço, prazo de entrega, capacidade técnica e financeira, e alinhamento com nossos valores éticos. Todos os processos de seleção são documentados adequadamente.

Exigimos de nossos fornecedores o cumprimento rigoroso das normas legais e regulamentares aplicáveis, incluindo legislação trabalhista, tributária, ambiental e sanitária. Esta exigência é formalizada através de cláusulas contratuais específicas e verificada através de processos de *due diligence* e monitoramento contínuo.

O pagamento aos fornecedores é realizado conforme os prazos e condições estabelecidos nos contratos, respeitando os princípios da pontualidade e transparência. Mantemos controles rigorosos para evitar pagamentos duplicados, indevidos ou sem a devida documentação de suporte.

Promovemos o desenvolvimento de fornecedores locais sempre que possível, contribuindo para o fortalecimento da economia regional e para a geração de emprego e renda nas comunidades onde atuamos. Esta política é implementada sem comprometer os critérios técnicos e éticos de seleção.

Com Parceiros

A AHBB desenvolve parcerias estratégicas com diversas organizações, incluindo outras entidades do terceiro setor, instituições de ensino e pesquisa, organizações internacionais e empresas privadas. Estas parcerias são fundamentais para ampliar nosso impacto social e fortalecer nossa capacidade de atuação.

A seleção de parceiros é baseada em critérios rigorosos que incluem alinhamento de missão e valores, competência técnica, idoneidade moral, capacidade de contribuição para os objetivos da parceria, e histórico de atuação ética e responsável. Realizamos *due diligence* de todos os potenciais parceiros antes do estabelecimento de relacionamentos formais.

Todas as parcerias são formalizadas através de instrumentos jurídicos adequados que definem claramente os objetivos, responsabilidades, recursos, prazos

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 16

e mecanismos de monitoramento e avaliação. Estes instrumentos incluem cláusulas específicas relacionadas ao compliance e à ética, garantindo alinhamento de padrões.

O monitoramento das parcerias é realizado de forma contínua, incluindo avaliação do cumprimento dos objetivos estabelecidos, da qualidade dos resultados alcançados, e do cumprimento das normas éticas e de compliance. Mantemos comunicação regular com nossos parceiros para assegurar alinhamento e resolver eventuais problemas.

As parcerias são avaliadas periodicamente quanto à sua eficácia, relevância e alinhamento com nossa estratégia institucional. Parcerias que não atendem aos critérios estabelecidos ou que apresentam problemas éticos ou de desempenho podem ser revisadas ou encerradas conforme necessário.

Com a Comunidade

O relacionamento com a comunidade é central para a missão da AHBB e deve ser pautado pelo respeito, transparência e compromisso com o bem-estar social. Reconhecemos que nossa legitimidade e eficácia dependem fundamentalmente da confiança e apoio das comunidades que servimos.

Mantemos canais permanentes de comunicação com a comunidade, incluindo reuniões públicas, conselhos participativos, pesquisas de satisfação, e canais digitais de comunicação. Estes canais permitem que a comunidade acompanhe nossas atividades, apresente sugestões e críticas, e participe dos processos de planejamento e avaliação.

Promovemos a participação social na gestão de nossos serviços, incluindo a participação em conselhos gestores, comitês de usuários, e outros mecanismos de controle social. Acreditamos que a participação da comunidade é fundamental para a melhoria contínua de nossos serviços e para a democratização da gestão pública.

Desenvolvemos programas específicos de engajamento comunitário, incluindo ações de educação em saúde, promoção da cidadania, e fortalecimento das redes sociais locais. Estes programas são desenvolvidos em parceria com organizações comunitárias e respeitam as características e necessidades específicas de cada território.

Mantemos transparência total sobre nossas atividades, resultados e uso de recursos, disponibilizando informações de forma proativa e em linguagem acessível à população. Esta transparência inclui a publicação de relatórios anuais, a realização de audiências públicas, e a manutenção de canais de acesso à informação.

TÍTULO VI - GESTÃO DE PESSOAS

Seleção e Contratação

A gestão de pessoas na AHBB é baseada nos princípios da meritocracia, transparência, equidade e respeito à diversidade. Nossos processos de seleção e contratação são estruturados para atrair, selecionar e reter profissionais competentes, éticos e comprometidos com nossa missão institucional.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. Fls. 147 COMARCA

Todos os processos de seleção são conduzidos de forma transparente e imparcial, baseados em critérios técnicos objetivos relacionados às competências necessárias para o exercício da função. Os processos incluem análise curricular, entrevistas estruturadas, testes técnicos quando aplicável, e verificação de referências profissionais e pessoais.

A divulgação de vagas é realizada através de canais amplos e acessíveis, garantindo igualdade de oportunidades para todos os interessados. As descrições de vagas incluem informações claras sobre requisitos, responsabilidades, condições de trabalho e processo seletivo, permitindo que os candidatos avaliem adequadamente sua adequação à posição.

Durante o processo seletivo, é expressamente vedada qualquer forma de discriminação baseada em gênero, raça, cor, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência, origem social ou qualquer outra característica pessoal não relacionada às competências necessárias para o exercício da função.

A contratação é formalizada através de contratos de trabalho que especificam claramente as responsabilidades, direitos, deveres, condições de trabalho e remuneração. Todos os novos colaboradores recebem treinamento de integração que inclui apresentação da organização, sua missão e valores, normas de conduta, e políticas de compliance.

Treinamento e Capacitação

A AHBB reconhece que o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores é fundamental para a qualidade dos serviços prestados e para o cumprimento de sua missão. Nosso programa de treinamento e capacitação é abrangente, sistemático e alinhado com as necessidades organizacionais e individuais de desenvolvimento.

O programa de integração para novos colaboradores inclui apresentação da história, missão, visão e valores da organização, estrutura organizacional, políticas e procedimentos, normas de conduta e compliance, e treinamento específico para a função. Este programa tem duração mínima de uma semana e é obrigatório para todos os novos colaboradores.

Os treinamentos em compliance são obrigatórios para todos os colaboradores e são realizados anualmente, incluindo atualização sobre normas legais e regulamentares, políticas organizacionais, procedimentos de denúncia, e estudos de caso. Estes treinamentos são adaptados às diferentes funções e níveis de responsabilidade.

A educação continuada é promovida através de programas de capacitação técnica, participação em congressos e seminários, cursos de pós-graduação, e outras atividades de desenvolvimento profissional. A organização disponibiliza recursos financeiros e tempo para que os colaboradores participem destas atividades.

O desenvolvimento de lideranças é prioridade da organização, incluindo programas específicos para gestores e potenciais líderes, focados em competências gerenciais, liderança ética, gestão de pessoas, e tomada de decisões. Estes programas incluem mentoring, coaching, e oportunidades de rotação entre diferentes áreas.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Fls. 4976
SP

Medidas Disciplinares

A AHBB mantém sistema disciplinar justo e proporcional que visa corrigir condutas inadequadas, promover o aprendizado organizacional, e preservar o ambiente de trabalho ético e respeitoso. Todas as medidas disciplinares são aplicadas de forma imparcial e respeitam o direito de defesa dos envolvidos.

As infrações disciplinares são classificadas em leves, médias e graves, conforme sua natureza, impacto e circunstâncias. Infrações leves incluem atrasos frequentes, negligência no cumprimento de tarefas, e descumprimento de normas administrativas. Infrações médias incluem desrespeito a colegas ou usuários, uso inadequado de recursos, e descumprimento de políticas organizacionais. Infrações graves incluem assédio, discriminação, corrupção, e violação de confidencialidade.

As sanções disciplinares variam desde advertência verbal até demissão por justa causa, passando por advertência escrita, suspensão e demissão sem justa causa. A aplicação das sanções considera a gravidade da infração, os antecedentes do colaborador, as circunstâncias envolvidas, e o potencial de recuperação.

O processo disciplinar garante o direito de defesa através de notificação formal da acusação, prazo adequado para apresentação de defesa, direito a acompanhamento por representante, e possibilidade de recurso às instâncias superiores. Todas as etapas do processo são documentadas adequadamente.

A reabilitação é priorizada sempre que possível, incluindo treinamentos adicionais, acompanhamento próximo, e oportunidades de demonstrar melhoria de conduta. A organização acredita no potencial de recuperação das pessoas e investe em programas de desenvolvimento que promovam mudanças positivas de comportamento.

TÍTULO VII - GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

Controles Internos

A AHBB mantém sistema robusto de controles internos financeiros e patrimoniais que visa assegurar a integridade das informações contábeis, a proteção dos ativos organizacionais, o cumprimento das normas legais e regulamentares, e a eficiência das operações financeiras.

O sistema contábil é mantido em conformidade com as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao terceiro setor, incluindo o registro adequado de todas as transações, a manutenção de documentação de suporte, e a elaboração de demonstrações financeiras tempestivas e precisas. O sistema permite rastreabilidade completa de todas as operações financeiras.

A segregação de funções é implementada em todos os processos financeiros críticos, garantindo que nenhuma pessoa tenha controle completo sobre uma transação do início ao fim. Esta segregação inclui separação entre autorização, execução, registro e custódia, reduzindo significativamente os riscos de fraude e erro.

Os controles de autorização estabelecem limites claros de alçada para diferentes tipos de transações e níveis hierárquicos, garantindo que todas as operações sejam adequadamente aprovadas por pessoas com competência e

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

autoridade para tal. Estes controles incluem aprovações eletrônicas com trilha de auditoria completa.

O controle patrimonial inclui inventários regulares de todos os bens da organização, manutenção de registros atualizados, implementação de medidas de segurança física, e procedimentos adequados para aquisição, transferência e baixa de bens. Todos os bens são adequadamente identificados e segurados conforme necessário.

Prestação de Contas

A prestação de contas é responsabilidade fundamental da AHBB perante a sociedade, os financiadores e os órgãos de controle. Nosso sistema de prestação de contas é abrangente, tempestivo e transparente, superando as exigências mínimas legais e regulamentares.

As demonstrações financeiras são elaboradas mensalmente e auditadas anualmente por auditores independentes, incluindo balanço patrimonial, demonstração do resultado, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração das mutações do patrimônio líquido, e notas explicativas. Estas demonstrações são disponibilizadas publicamente.

Os relatórios de atividades são elaborados trimestralmente e incluem informações detalhadas sobre os serviços prestados, metas alcançadas, indicadores de desempenho, principais realizações, desafios enfrentados, e perspectivas futuras. Estes relatórios são apresentados aos órgãos de governança e disponibilizados ao público.

A prestação de contas específica para cada fonte de financiamento é realizada conforme os prazos e formatos exigidos pelos instrumentos jurídicos firmados, incluindo relatórios financeiros, de atividades e de resultados. Mantemos controles específicos para assegurar o cumprimento de todas as obrigações de prestação de contas.

A transparência ativa é promovida através da publicação proativa de informações sobre a organização, incluindo estatuto, regimento interno, demonstrações financeiras, relatórios de atividades, contratos e convênios, e informações sobre dirigentes e conselheiros. Estas informações são disponibilizadas no site da organização e atualizadas regularmente.

Transparência

A transparência é valor fundamental da AHBB e se manifesta através da disponibilização proativa de informações sobre nossa organização, atividades e resultados. Nosso compromisso com a transparência supera as exigências legais mínimas e estabelece padrões elevados de prestação de contas à sociedade.

O portal da transparência mantido no site da organização inclui informações atualizadas sobre estrutura organizacional, dirigentes e conselheiros, demonstrações financeiras, relatórios de atividades, contratos e convênios, processos seletivos, e outras informações de interesse público. O portal é atualizado mensalmente.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página
000037/000046
Registro Nº
4976
20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

A Lei de Acesso à Informação é cumprida integralmente, incluindo a designação de responsável pelo atendimento às solicitações, a manutenção de sistema de protocolo, e o cumprimento dos prazos legais para resposta. Mantemos estatísticas sobre as solicitações recebidas e as respostas fornecidas.

As audiências públicas são realizadas anualmente para apresentação dos resultados da organização, discussão de planos futuros, e recebimento de sugestões e críticas da sociedade. Estas audiências são amplamente divulgadas e abertas à participação de qualquer interessado.

A comunicação institucional é pautada pela clareza, precisão e acessibilidade, utilizando linguagem adequada aos diferentes públicos e canais diversificados de comunicação. Mantemos política de comunicação que assegura consistência e qualidade das informações divulgadas.

TÍTULO VIII - COMUNICAÇÃO E TREINAMENTO

Programa de Treinamento

A AHBB desenvolve programa abrangente de treinamento em compliance que visa assegurar que todos os membros da organização compreendam suas responsabilidades éticas e legais, conheçam as políticas e procedimentos aplicáveis, e desenvolvam competências necessárias para identificar e lidar adequadamente com situações de risco.

O treinamento inicial é obrigatório para todos os novos colaboradores e deve ser concluído no prazo máximo de 30 dias após o início das atividades. Este treinamento inclui apresentação do código de ética, políticas de compliance, procedimentos de denúncia, e estudos de caso específicos da área de atuação.

Os treinamentos periódicos são realizados anualmente para todos os colaboradores, com conteúdo atualizado conforme mudanças na legislação, nas políticas organizacionais, ou nas melhores práticas do setor. Estes treinamentos incluem avaliação de conhecimento e certificação de conclusão.

Os treinamentos específicos são desenvolvidos para diferentes funções e níveis de responsabilidade, considerando os riscos específicos de cada área e as competências necessárias para sua gestão adequada. Gestores recebem treinamento adicional sobre liderança ética e gestão de conflitos.

A metodologia de treinamento inclui aulas presenciais, treinamentos online, workshops, seminários, e outras modalidades adequadas aos diferentes perfis de participantes. O programa utiliza casos práticos, simulações, e outras técnicas interativas para maximizar o aprendizado.

Canais de Comunicação

A AHBB mantém canais diversificados de comunicação interna e externa que facilitam o fluxo de informações, promovem o engajamento dos colaboradores, e asseguram que as políticas e procedimentos de compliance sejam amplamente conhecidos e compreendidos.

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 050 COMARCA DE GARÇA - SP

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
Fls. 151
GARÇA - ESTADO DE SÃO PAULO

A comunicação interna utiliza múltiplos canais, incluindo intranet, e-mails institucionais, murais, reuniões de equipe, e eventos corporativos. Estes canais são utilizados para divulgação de políticas, comunicação de mudanças, reconhecimento de boas práticas, e promoção da cultura ética.

A comunicação externa inclui site institucional, redes sociais, boletins informativos, relatórios anuais, e participação em eventos do setor. Esta comunicação visa fortalecer a reputação da organização, prestar contas à sociedade, e promover a transparência de nossas ações.

Os canais de feedback permitem que colaboradores, usuários, parceiros e a sociedade em geral apresentem sugestões, críticas, e denúncias relacionadas às atividades da organização. Estes canais incluem caixas de sugestões, pesquisas de satisfação, e canais digitais de comunicação.

A comunicação de crise é planejada antecipadamente através de protocolos específicos que definem responsabilidades, mensagens-chave, canais a serem utilizados, e cronograma de comunicação. Estes protocolos são testados periodicamente e atualizados conforme necessário.

Divulgação de Políticas

A divulgação adequada das políticas de compliance é fundamental para sua eficácia e deve ser realizada de forma sistemática, utilizando múltiplos canais e linguagem acessível aos diferentes públicos da organização.

Todas as políticas e procedimentos são disponibilizados na intranet da organização, organizados de forma lógica e com sistema de busca eficiente. As políticas são escritas em linguagem clara e incluem exemplos práticos para facilitar a compreensão.

A divulgação inicial de novas políticas ou alterações significativas é realizada através de comunicação específica a todos os colaboradores, incluindo apresentação dos principais pontos, justificativas para as mudanças, e prazo para implementação.

Os lembretes periódicos sobre políticas importantes são enviados regularmente, especialmente aquelas relacionadas a situações de maior risco ou que requerem atenção especial. Estes lembretes incluem dicas práticas e orientações para aplicação das políticas.

A confirmação de conhecimento das políticas é obtida através de declarações formais dos colaboradores, confirmando que leram, compreenderam e se comprometem a cumprir as políticas aplicáveis. Esta confirmação é renovada anualmente ou sempre que houver alterações significativas.

TÍTULO IX - MONITORAMENTO E AUDITORIA

Controles Internos

O sistema de controles internos da AHBB é estruturado para proporcionar segurança razoável quanto ao alcance dos objetivos organizacionais, incluindo

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Página 000039/000046

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1152 COMARCA DE GARÇA - SP

eficácia e eficiência das operações, confiabilidade das informações financeiras e conformidade com leis e regulamentos aplicáveis.

Os controles preventivos são implementados para evitar a ocorrência de problemas, incluindo políticas e procedimentos claros, segregação adequada de funções, sistemas de autorização e aprovação, e treinamento adequado dos colaboradores. Estes controles são integrados aos processos operacionais da organização.

Os controles detectivos são implementados para identificar problemas que possam ter ocorrido, incluindo reconciliações regulares, análises de variações, revisões gerenciais, e auditorias internas. Estes controles permitem identificação rápida de problemas e implementação de medidas corretivas.

Os controles corretivos são implementados para corrigir problemas identificados e prevenir sua recorrência, incluindo procedimentos de investigação, medidas disciplinares, e melhorias nos processos. Estes controles asseguram que os problemas sejam adequadamente resolvidos.

A avaliação dos controles é realizada regularmente através de testes de eficácia, análise de indicadores de desempenho, e revisões independentes. Esta avaliação permite identificar deficiências e implementar melhorias contínuas no sistema de controles.

Auditoria Interna

A função de auditoria interna da AHBB é independente e objetiva, projetada para agregar valor e melhorar as operações da organização através da avaliação sistemática da eficácia dos processos de gestão de riscos, controles internos e governança.

O escopo da auditoria interna inclui avaliação de todos os processos, sistemas e atividades da organização, com foco especial em áreas de maior risco ou importância estratégica. A auditoria interna tem acesso irrestrito a todas as informações, documentos e pessoas necessárias para o exercício de suas funções.

O planejamento anual da auditoria interna é baseado em avaliação de riscos e considera as prioridades estratégicas da organização, mudanças no ambiente operacional, resultados de auditorias anteriores, e solicitações da Diretoria e Conselho de Administração.

Os relatórios de auditoria incluem avaliação objetiva dos controles internos, identificação de deficiências e riscos, recomendações para melhoria, e cronograma para implementação das recomendações. Estes relatórios são apresentados à Diretoria e ao Conselho de Administração.

O acompanhamento das recomendações é realizado sistematicamente para assegurar que as medidas corretivas sejam implementadas adequadamente e nos prazos estabelecidos. Este acompanhamento inclui verificação da eficácia das medidas implementadas.

Auditoria Externa

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976 –
Registro nº 676 –

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1453

A AHBB submete-se anualmente a auditoria externa independente como instrumento de verificação da adequação de suas demonstrações financeiras e da eficácia de seus controles internos. A auditoria externa é conduzida por empresa de auditoria qualificada e independente.

A seleção do auditor externo é realizada através de processo competitivo que considera qualificação técnica, experiência no setor, independência, e proposta de honorários. O auditor externo é contratado por período determinado e sua renovação é avaliada periodicamente.

O escopo da auditoria externa inclui exame das demonstrações financeiras, avaliação dos controles internos sobre relatórios financeiros, e verificação do cumprimento de normas contábeis aplicáveis. O auditor externo tem acesso irrestrito a todas as informações necessárias.

O relatório do auditor independente expressa opinião sobre a adequação das demonstrações financeiras e inclui recomendações para melhoria dos controles internos. Este relatório é apresentado ao Conselho de Administração e disponibilizado publicamente.

A carta de recomendações elaborada pelo auditor externo inclui sugestões para melhoria dos processos, controles e práticas contábeis. Todas as recomendações são analisadas pela Diretoria e implementadas conforme apropriado.

TÍTULO X - CANAIS DE DENÚNCIA

Canal de Denúncias

A AHBB mantém canal de denúncias acessível, confidencial e seguro que permite que qualquer pessoa reporte violações éticas, irregularidades, ou condutas inadequadas relacionadas às atividades da organização. Este canal é fundamental para a detecção precoce de problemas e para a manutenção da integridade organizacional.

O acesso ao canal é disponibilizado através de múltiplas modalidades, incluindo formulário online no site da organização, e-mail específico (denuncia@ahbb.org.br), QRCode e caixa física de denúncias nas unidades operacionais da organização. Estas modalidades garantem que todas as pessoas tenham acesso adequado ao canal.

As denúncias podem ser anônimas ou identificadas, conforme a preferência do denunciante. Denúncias anônimas são aceitas e investigadas com o mesmo rigor das denúncias identificadas, embora a identificação do denunciante possa facilitar a investigação e o esclarecimento de fatos.

O conteúdo das denúncias deve incluir descrição detalhada dos fatos, identificação das pessoas envolvidas quando conhecidas, indicação de evidências disponíveis, e qualquer outra informação relevante para a investigação. Denúncias vagas ou sem fundamentação podem ter sua investigação prejudicada.

A confirmação de recebimento é enviada ao denunciante quando a denúncia for identificada, incluindo número de protocolo para acompanhamento do

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. Fls 1154

andamento da investigação. Para denúncias anônimas, a confirmação é disponibilizada através de consulta no site da organização.

Proteção ao Denunciante

A AHBB garante proteção integral aos denunciantes de boa-fé, reconhecendo que a coragem de reportar irregularidades é fundamental para a manutenção da integridade organizacional e deve ser protegida e incentivada.

É expressamente proibida qualquer forma de retaliação contra denunciantes, incluindo demissão, rebaixamento, transferência forçada, redução de salário, assédio, discriminação, ou qualquer outra medida que possa prejudicar o denunciante em razão da denúncia apresentada.

A confidencialidade da identidade do denunciante é mantida durante todo o processo de investigação, sendo revelada apenas às pessoas estritamente necessárias para a condução da investigação e sempre com autorização expressa do denunciante, exceto quando exigido por lei.

A proteção estende-se também a testemunhas e outras pessoas que colaborem com a investigação, garantindo que não sofram qualquer tipo de retaliação em razão de sua cooperação. Esta proteção é fundamental para assegurar a eficácia das investigações.

Qualquer tentativa de retaliação contra denunciantes ou colaboradores será considerada falta grave e sujeita às sanções disciplinares mais severas, incluindo demissão por justa causa. A organização monitora ativamente possíveis retaliações e toma medidas preventivas quando necessário.

Investigação de Denúncias

Todas as denúncias recebidas são investigadas de forma imparcial, rigorosa e tempestiva, respeitando os direitos de todas as partes envolvidas e seguindo procedimentos estruturados que asseguram a qualidade e confiabilidade dos resultados.

A triagem inicial é realizada no prazo máximo de cinco dias úteis após o recebimento da denúncia, incluindo avaliação da competência da AHBB para investigar o assunto, da gravidade das alegações, e da necessidade de medidas cautelares imediatas.

A investigação formal é conduzida por equipe qualificada e imparcial, que pode incluir membros internos da organização e/ou consultores externos especializados, conforme a complexidade e gravidade do caso. A equipe de investigação tem acesso irrestrito a todas as informações necessárias.

O prazo para conclusão da investigação é de 60 dias úteis, prorrogável por igual período em casos de especial complexidade. O denunciante é informado sobre o andamento da investigação e eventual prorrogação de prazo através do número de protocolo fornecido.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Registro Nº 4976 20/10/2025

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

O relatório de investigação inclui descrição dos fatos investigados, evidências coletadas, conclusões alcançadas, e recomendações para medidas corretivas. Este relatório é apresentado à Diretoria e, quando aplicável, aos órgãos de controle competentes.

Medidas Corretivas

Quando a investigação confirma a ocorrência de violações ou irregularidades, a AHBB implementa medidas corretivas adequadas e proporcionais, visando corrigir os problemas identificados, prevenir sua recorrência, e demonstrar o compromisso organizacional com a integridade.

As medidas disciplinares são aplicadas conforme a gravidade das violações e podem incluir advertência, suspensão, demissão, e outras sanções previstas na legislação trabalhista e nos regulamentos internos. A aplicação das medidas respeita o direito de defesa dos envolvidos.

As medidas de recuperação incluem ações para reparar danos causados, recuperar recursos desviados, e restabelecer a normalidade das operações afetadas. Estas medidas podem incluir ressarcimento financeiro, correção de processos, e outras ações reparatórias.

As medidas preventivas incluem revisão e fortalecimento de controles internos, atualização de políticas e procedimentos, treinamentos adicionais, e outras ações destinadas a prevenir a recorrência dos problemas identificados.

O acompanhamento das medidas é realizado sistematicamente para assegurar sua implementação adequada e eficácia. Este acompanhamento inclui verificação do cumprimento das sanções aplicadas e da efetividade das medidas preventivas implementadas.

TÍTULO XI - SANÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES

Tipos de Sanções

A AHBB estabelece sistema disciplinar gradativo e proporcional que considera a natureza e gravidade das violações, os antecedentes do infrator, as circunstâncias envolvidas, e o potencial de recuperação. As sanções visam corrigir condutas inadequadas, promover o aprendizado organizacional, e preservar a integridade institucional.

As advertências verbais são aplicadas para infrações leves ou primárias, incluindo orientação sobre a conduta adequada, esclarecimento sobre as normas aplicáveis, e registro da ocorrência no prontuário do colaborador. Esta sanção tem caráter educativo e preventivo.

As advertências escritas são aplicadas para infrações de gravidade média ou reincidência de infrações leves, incluindo descrição detalhada da violação, orientação sobre a conduta esperada, e advertência sobre as consequências de nova reincidência. Esta sanção é registrada formalmente no prontuário do colaborador.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

REG. CIVIL DE PESSOA JURÍDICA Fls. 1156 COMARCA-SP

A suspensão disciplinar é aplicada para infrações graves ou reincidência de infrações médias, com duração proporcional à gravidade da violação, não excedendo 30 dias. Durante a suspensão, o colaborador não recebe remuneração e não pode exercer suas funções na organização.

A demissão por justa causa é aplicada para infrações gravíssimas ou reincidência de infrações graves, incluindo violações que comprometam gravemente a confiança, a segurança, ou a reputação da organização. Esta sanção resulta na rescisão imediata do contrato de trabalho.

Processo Disciplinar

O processo disciplinar da AHBB assegura o direito de defesa e o devido processo legal, garantindo que todas as sanções sejam aplicadas de forma justa, imparcial e proporcional. O processo é conduzido por pessoas qualificadas e imparciais.

A instauração do processo ocorre mediante denúncia formal ou identificação de violação através de outros meios, incluindo auditorias, monitoramento de controles internos, ou comunicação de terceiros. A instauração é formalizada através de portaria que designa a comissão processante.

A notificação do acusado inclui descrição detalhada das acusações, indicação das normas supostamente violadas, prazo para apresentação de defesa, e informação sobre o direito de acompanhamento por representante. A notificação é feita por escrito e contra recibo.

A instrução processual inclui coleta de evidências, oitiva de testemunhas, análise de documentos, e outras diligências necessárias para o esclarecimento dos fatos. O acusado tem direito de acompanhar todas as diligências e apresentar suas próprias evidências e testemunhas.

O relatório final inclui descrição dos fatos apurados, análise das evidências coletadas, conclusões sobre a materialidade e autoria das violações, e proposta de sanção quando aplicável. Este relatório é submetido à autoridade competente para decisão final.

Recursos e Defesa

A AHBB garante amplo direito de defesa e recurso em todos os processos disciplinares, reconhecendo que estes direitos são fundamentais para a justiça e legitimidade do sistema disciplinar. Os recursos são analisados por instâncias superiores e imparciais.

O prazo para defesa é de 15 dias úteis contados da notificação, prorrogável por igual período mediante justificativa fundamentada. A defesa pode ser apresentada por escrito e/ou oralmente, conforme a preferência do acusado.

O direito a representante permite que o acusado seja acompanhado por advogado, representante sindical, ou outra pessoa de sua confiança durante todo o processo. O representante tem acesso a todos os documentos do processo e pode participar de todas as diligências.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976 -
Registro nº 676 -

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

[redacted]

REG. Fls.

O recurso da decisão pode ser apresentado no prazo de 15 dias úteis contados da notificação da decisão, dirigido à instância superior competente. O recurso deve incluir fundamentação sobre os pontos contestados e as razões para reforma da decisão.

A revisão do processo pode ser solicitada a qualquer tempo quando surgirem evidências novas e relevantes que possam alterar a conclusão do processo. A revisão é conduzida por comissão diferente da que conduziu o processo original.

TÍTULO XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

Vigência e Alterações

Este Manual de Compliance entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração da AHBB e substitui todas as disposições anteriores sobre o mesmo tema. Sua vigência é por prazo indeterminado, podendo ser alterado conforme necessário para manter sua adequação e eficácia.

As alterações do manual podem ser propostas por qualquer membro da organização e devem ser submetidas ao Comitê de Compliance para análise e parecer. Alterações significativas devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração, enquanto alterações menores podem ser aprovadas pela Diretoria Executiva.

A revisão periódica do manual é realizada no mínimo a cada dois anos, ou sempre que houver mudanças significativas na legislação aplicável, na estrutura organizacional, ou nas atividades da AHBB. Esta revisão visa assegurar que o manual permaneça atual e eficaz.

A comunicação de alterações é realizada através dos canais internos de comunicação, incluindo treinamentos específicos quando necessário. Todos os colaboradores são notificados sobre alterações relevantes e devem confirmar o conhecimento das novas disposições.

O controle de versões é mantido adequadamente, incluindo registro de todas as alterações realizadas, suas justificativas, e as datas de vigência. Este controle permite rastreabilidade completa da evolução do manual ao longo do tempo.

Responsabilidades

Todos os membros da AHBB têm responsabilidades específicas relacionadas ao cumprimento deste manual e à manutenção da integridade organizacional. Estas responsabilidades são claramente definidas e comunicadas a todos os interessados.

A Diretoria Executiva é responsável por liderar pelo exemplo, demonstrando comprometimento inequívoco com o compliance, assegurar a implementação eficaz do programa, disponibilizar recursos adequados, e promover cultura organizacional baseada na ética e integridade.

Os gestores são responsáveis por implementar as políticas em suas áreas de atuação, monitorar o cumprimento das normas por suas equipes, reportar irregularidades identificadas, e promover treinamentos e orientações necessárias.

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

AHBB | REDE SANTA CASA

[redacted]

Fls. 0156

Os colaboradores são responsáveis por conhecer e cumprir todas as normas aplicáveis, participar dos treinamentos obrigatórios, reportar irregularidades identificadas, e manter conduta ética e profissional em todas as suas atividades.

O Comitê de Compliance é responsável por coordenar a implementação do programa, monitorar sua eficácia, investigar denúncias, propor melhorias, e reportar regularmente aos órgãos de governança sobre o desempenho do programa.

Contatos

Para esclarecimentos sobre este manual, denúncias de violações, ou outras questões relacionadas ao compliance, os interessados podem utilizar os seguintes canais de comunicação:

Comitê de Compliance:

E-mail: compliance@ahbb.org.br

Canal de Denúncias:

E-mail: denuncia@ahbb.org.br

Formulário online: www.ahbb.org.br/denuncia

Endereço para correspondência: Associação Hospitalar Beneficente do Brasil - AHBB Rua Dr. Orlando Thiago Santos, nº 50 Bairro Vila Williams CEP: 17402-064 - Garça/SP

Todos os contatos são atendidos durante o horário comercial (segunda a sexta-feira, das 8h às 17h) e as solicitações recebidas fora deste horário são respondidas no primeiro dia útil subsequente.

Aprovado pelo Conselho de Administração da AHBB

Data: 18 de setembro de 2025.

Local: Garça/SP

JOAO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO:36232839838

Assinado de forma digital por JOAO PEDRO MONTEIRO PINOTTI AFFONSO:36232839838 Dados: 2025.09.18 10:14:33 -03'00'

ASSOCIAÇÃO HOSPITALAR BENEFICENTE DO BRASIL – AHBB

João Pedro Monteiro Pinotti Affonso

Diretor Presidente

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

Protocolo nº 4976 de 20/10/2025: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 4976 em 20/10/2025 e averbado no registro primitivo nº 676 deste OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TD E CIVIL DE PJ DA COMARCA DE GARÇA. Assinado digitalmente por MARCELO CARRASCOSSI SASSO - Substituto do Oficial.

Registro Nº **4976** **20/10/2025**

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59	R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURIDICA DE GARÇA - SP
CNPJ: 49.887.383/0001-50
AV. DR. RAFAEL PAES DE BARROS, 222 Fone: (014)3406-2004
BEL. PAULO ANTONIO IGNACIO DA SILVA - OFICIAL

REG. CIVIL DE P. JURÍDICA Fls. 1159

CERTIDÃO DE ATOS PRATICADOS - PROTOCOLO Nº 4976

CERTIFICA que o presente título, protocolado sob número 4.976 em 20/10/2025, deu origem ao(s) sequinte(s) ato(s) nesta Serventia:

Registrado sob nº:4976
Registro primitivo nº:676
ATO

Valor Base	Oficial	Estado	Sec. Faz.	R. Civil	Tribunal	M.P.*	I.M.**	TOTAL
DIGIT.4.976 -Av.38-REG.676-G.42/2025								
0	R$ 57,84	R$ 18,44	R$ 11,26	R$ 3,05	R$ 3,97	R$ 2,78	R$ 2,69	R$ 98,22
					SELO DIGITAL:		1197014PJDS01000832 3UZ25W	
PÁGINAS ACRESCER - DIGIT.4.976 -Av.38-REG.676-G.42/2025								
38	R$ 272,08	R$ 77,14	R$ 52,82	R$ 14,44	R$ 18,62	R$ 12,92	R$ 13,30	R$ 461,32
					SELO DIGITAL:		1197014PJDS01000832 3UZ25W	

Os valores devidos ao Estado e a Carteira de Previdência foram pagos por verba conforme guia arquivada em cartório.

Tabela e valores vigentes na data da prenotação. COTA: UFESP(15,11)

* Ministério Públic
** Imposto Municipal

Obs.:

Apresentante
IRTDPJ BRASIL
Natureza
ATA DE ASSEMBLEIA

GARÇA, 20 de outubro de 2025

MARCELO CARRASCOSSI SASSO
SUBSTITUTO DO OFICIAL

Oficial de Registro de Imóveis e Anexos - Comarca de Garça - SP
MARCELO CARRASCOSSI SASSO
Substituto do Oficial

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
COMARCA DE GARÇA - EST. SÃO PAULO
Digitalizado sob nº 4976
Registro nº 676

RESUMO FINANCEIRO				
DEPÓSITO R$ 559,54	**CUSTAS** R$ 559,54	**DILIGÊNCIA** R$ 0,00	**DESPESAS**	**RECEBER** R$ 0,00
Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R$ 329,92	R$ 93,58	R$ 64,07	R$ 17,49	R$ 22,59
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 15,70	R$ 16,19	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 559,54

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico https://selodigital.tjsp.jus.br